|  |  |
| --- | --- |
| **Информационный бюллетень**  ***Муниципальный***  ***В Е С Т Н И К***  ***ПРИТОБОЛЬЯ*** | |
| № 19(287) | 16 октября 2023 года |
| Читайте в выпуске   * Решение Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 27 сентября 2023 года № 119 Об утверждении плана работы Думы Притобольного муниципального округа Курганской области на сентябрь и 4 квартал 2023 года * Решение Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 27 сентября 2023 года № 120 Об утверждении графика приема избирателей депутатами Думы Притобольного муниципального округа Курганской области 1 -го созыва * Решение Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 27 сентября 2023 года № 123 О внесении изменений и дополнений в решение Думы муниципального округа Курганской области от 01.08.2023 г. № 81 «О создании Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении положения об Управлении культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области» * Постановление от 2 октября 2023 года № 67 Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Глядянский Дом детского творчества» в новой редакции * Постановление от 10 октября 2023 года № 81 О муниципальной программе Притобольного муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе» на 2024 – 2026 годы * Постановление от 10 октября 2023 года № 85 Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Притобольного муниципального округа Курганской области * Постановление от 10 октября 2023 года № 88 О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Притобольного муниципального округа Курганской области * Постановление от 12 октября 2023 года № 89 Об утверждении муниципальной программы Притобольного муниципального округа «Культура Притобольного муниципального округа» на 2023 - 2026 годы» | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИИЦПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 сентября 2023 года № 119

с. Глядянское

**Об утверждении плана работы Думы**

**Притобольного муниципального округа**

**Курганской области на сентябрь**

**и 4 квартал 2023 года**

В соответствии с Уставом Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, статьей 21 Регламента Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, Дума Притобольного муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы Притобольного муниципального округа Курганской области на сентябрь и 4 квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании –информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на сайте Притобольного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Притобольного муниципального округа И.А. Суслову.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Думы Притобольного

муниципального округа Курганской области И.А. Суслова

Приложение к решению Думы

Притобольного муниципального округа

Курганской области от 27 сентября 2023 года № 119

«О плане работы Думы Притобольного

муниципального округа Курганской области на сентябрь и 4 квартал 2023 года»

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Думы** **Притобольного муниципального округа Курганской области**

**сентябрь и 4-й квартал 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятий** | **Докладчики и содокладчики на заседаниях** | **Рассмотрение профильными комиссиями** | **Сроки рассмотрения** |
|  | **1. Вопросы для   рассмотрения на заседаниях Думы** |  |  |  |
| 1 | Об утверждении плана работы Думы Притобольного муниципального округа Курганской области на 4-й квартал 2023 года | Председатель Думы Притобольного муниципального округа И.А. Суслова, председатели комиссий: Андриевских И.И., Трубин К.Н., Платонов А.В. | все комиссии | сентябрь |
| 2 | Об утверждении графика приема избирателей депутатами Думы Притобольного муниципального округа 1 созыва | Председатель Думы Притобольного муниципального округа И.А. Суслова, председатели комиссий: Андриевских И.И., Трубин К.Н., Платонов А.В. | все комиссии | сентябрь |
| 3 | Об установлении земельного налога на территории Притобольного муниципального округа Курганской области | И.о. заместителя Главы Притобольного муниципального округа – руководитель финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области – О.Н. Лушникова | все комиссии | сентябрь |
| 4 | Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Притобольного муниципального округа Курганской области | И. о. заместителя Главы Притобольного муниципального округа – руководитель финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области – О.Н. Лушникова | все комиссии | сентябрь |
| 5 | О бюджете Притобольного муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | И. о. заместителя Главы Притобольного муниципального округа – руководитель финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области – О.Н. Лушникова | все комиссии | 4 квартал |
| 6 | О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы от 28 декабря 2022 года №175  «О бюджете Притобольного муниципального округа на 2023 год и плановый период  2024 и 2025 годов» | И. о. заместителя Главы Притобольного муниципального округа – руководитель финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области – О.Н. Лушникова | комиссия по бюджету и экономике | 4 квартал |
| 7 | Проведение публичных слушаний по проекту решения Думы «О бюджете Притобольного муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | И. о. заместителя Главы Притобольного муниципального округа – руководитель финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области – О.Н. Лушникова | все комиссии | 4 квартал |
| 8 | О Положении о муниципальных нормативных правовых актах Притобольного муниципального округа Курганской области | Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области Кузьмина Светлана Викторовна | комиссия по правовым вопросам | сентябрь |
| 9 | О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области С.В. Кузьмина | комиссия по правовым вопросам | октябрь |
| 10 | Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Притобольного муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций | Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области С.В. Кузьмина | комиссия по правовым вопросам | октябрь |
| 11 | О порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области С.В. Кузьмина | комиссия по правовым вопросам | октябрь |
| 12 | О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области и руководителей муниципальных учреждений Притобольного муниципального округа Курганской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования | Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области С.В. Кузьмина | комиссия по правовым вопросам | октябрь |
| 13 | Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Притобольном муниципальном округе Курганской области, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством о противодействии коррупции | Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области С.В. Кузьмина | комиссия по правовым вопросам | октябрь |
| 14 | Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Притобольном муниципальном округе Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области С.В. Кузьмина | комиссия по правовым вопросам | октябрь |
| 15 | О порядке принятия решения о применении к депутату Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, Главе Притобольного муниципального округа Курганской области, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, мер ответственности | Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области С.В. Кузьмина | комиссия по правовым вопросам | октябрь |
| 16 | Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность Притобольного муниципального округа Курганской области, в связи с утратой доверия | Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области С.В. Кузьмина | комиссия по правовым вопросам | сентябрь |
| 17 | Об утверждении положения о почётном звании «Почётный гражданин  Притобольного муниципального округа Курганской области» | Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области С.В. Кузьмина | все комиссии | ноябрь |
| 18 | Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих и квалификационного экзамена в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области | Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области С.В. Кузьмина | комиссия по правовым вопросам | ноябрь |
| 19 | О готовности к отопительному сезону 2023-2024 гг. в Притобольном муниципальном округе | Первый заместитель Главы Притобольного муниципального округа В.Н. Ильин | все комиссии | сентябрь |
|  | **2. Контроль за исполнением принятых решений Думы Притобольного муниципального округа  Курганской области** |  |  |  |
| 1 | О ходе исполнения муниципальной программы «Развитие образования в Притобольном районе на 2021-2026 годы» за 2023 год | Руководитель Управления образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области А.В. Литвин | Комиссия по социальным и аграрным вопросам | декабрь |
| 2 | О ходе исполнения муниципальной программы «Культура Притобольного района (2022-2024 годы)» | Руководитель Управления культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Администрации Притобольного муниципального округа А.И. Носов | Комиссия по социальным и аграрным вопросам | декабрь |
|  | **3. Организационная работа** | **Ответственные за исполнение** | | **Сроки исполнения** |
| 1 | Подготовка заседаний Думы Притобольного муниципального округа Курганской области | Председатель Думы, специалист Думы | | ежемесячно |
| 2 | Подготовка заседаний комиссий | Председатели комитетов, специалист Думы | | ежемесячно |
| 3 | Участие в проводимых администрацией Притобольного муниципального округа публичных слушаний, а также иных мероприятий | депутаты | | 4 квартал |
| 4 | Проведение депутатами приема граждан в избирательных округах | депутаты | | Согласно утверждённому графику |

*(Работа депутатов в избирательных округах осуществляется в соответствии с личными планами депутатов, перечнем наказов избирателей депутатам).*

Председатель Думы Притобольного муниципального округа Курганской области И.А. Суслова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИИЦПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 сентября 2023 года № 120

с. Глядянское

**Об утверждении графика приема**

**избирателей депутатами Думы**

**Притобольного муниципального**

**округа Курганской области 1 -го созыва**

В соответствии с Уставом Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, статьей 7 Регламента Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, Дума Притобольного муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Думы Притобольного муниципального округа Курганской области 1-го созыва согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании -информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на сайте Притобольного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Думы Притобольного

муниципального округа Курганской области И.А. Суслова

Приложение

к решению Думы Притобольного муниципального округа

Курганской области от 27 сентября 2023 года № 120

«Об утверждении графика приема избирателей

депутатами Думы Притобольного муниципального

округа Курганской области 1 -го созыва

**График приема избирателей депутатами Думы Притобольного муниципального округа Курганской области**

**1-го созыва**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество депутата | Место приема | День приема | Время приема (часов) | Телефоны, электронная почта для предварительной записи на прием |
| Председатель Думы Суслова Ирина Андреевна | с. Глядянское, здание Администрации района, кабинет Думы | 3-я среда каждого месяца | 9.00-10.00 | 89195846801 |
| **Центральный избирательный округ** | | | | |
| Ананьев Даниил Викторович | с.Глядянское, ул. Красноармейская, 21, второй этаж | 1-й понедельник каждого месяца | 9.00-10.00 | 89824212132, \_daniel\_45@mail |
| Ляпунова Ольга Александровна | с.Глядянское, ул. Красноармейская, 46, кабинет КПРФ | 4-я среда каждого месяца | 12.00-13.00 | 8 963 001 54 09  alyabka57@mail.ru |
| Платонов Александр Валерьевич | с.Глядянское, ул. Красноармейская, 44 а | 1-я пятница каждого месяца | 11.00-12.00 | 89088313478, ya.regnum@yndex.ru |
| Предеин Вячеслав Александрович | с. Глядянское, ул. Рабочая, 37/В, здание офиса | 2-й вторник каждого месяца | 10:00 - 11.00 | 8 912 832 00 55  kuznica45@gmail.com |
| **Южный избирательный округ** | | | | |
| Андриевских Иван Иванович | с.Плотниково , здание офиса СПК «Красное знамя» | 1-й понедельник каждого месяца | 8.00-9.00 | 89003800378 |
| Афонасьев Алексей Сергеевич | Н.Алабуга, ул. Школьная, 1, здание МТМ | Последний понедельник каждого месяца | 8.00-9.00 | 89058534003 |
| Григорьев Николай Иванович | с.Гладковское, здание территориального отдела (сельсовета), по согласованию) | 4-я пятница каждого месяца | 14.00-15.00 | 89638686789  zentr.21@mail.ru |
| Пугина Елена Николаевна | с.Боровлянка,) здание территориального отдела (сельсовета), по согласованию) | Последняя среда каждого месяца | 12.00-13.00 | 89125282027  pugina-elena72@mail.ru |
| Токаев Магомед Саид-Эминович | с.Боровлянка, ул. Спортивная 9а , МТМ | 1-я среда каждого месяца | 14.00-15.00 | 89128323164 |
| **По населенным пунктам южного избирательного округа : с.Березово, с.Боровлянка, с.Давыдовка, с.Плотниково, с.Гладковское депутаты осуществляют прием 1 раз в квартал. Дата, время и место приема по согласованию с руководителем территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа** | | | | |
| **Северный избирательный округ** | | | | |
| Андреев Сергей Иванович | с.Межборное здание территориального отдела (сельсовета), по согласованию) (по согласованию) | 2-й вторник каждого месяца | 15.00-16.00 | 89025904915  Sergejandreev3982@qmail.com |
| Перемикина Нина Степановна | с.Чернавское , здание территориального отдела (сельсовета), по согласованию) | 1-й вторник каждого месяца | 15.00-16.00 | 89195729790 |
| Суслов Сергей Александрович | с.Нагорское , здание офиса, ул.Полевая,1 | 2-й понедельник каждого месяца | 10-00 - 11-00 | 9-89-03  suslov76@List.ru |
| Суслова Ирина Андреевна | с.Нагорское , здание библиотеки | 1-й понедельник каждого месяца | 8.00-9.00 | 89195846801  irun86@bk.ru |
| Трубин Константин Николаевич | с. Раскатиха, здание территориального отдела (сельсовета), по согласованию) | 2-четверг каждого месяца | 14.00-15.00 | 89003758848  konstantintrubin@yandex.ru |
| **По населенным пунктам северного избирательного округа:** **с. Межборное, с. Нагорское, с. Обухово, с. Раскатиха, с. Чернавское депутаты осуществляют прием 1 раз в квартал. Дата, время и место приема по согласованию с руководителем территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа** | | | | |

Председатель Думы Притобольного муниципального округа Курганской области И.А. Суслова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 сентября 2023 года № 123

с. Глядянское

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений и дополнений в решение Думы муниципального округа Курганской области от 01.08.2023 г. № 81 «О создании Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении положения об Управлении культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. В решение Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 01.08.2023 г. № 81 «О создании Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении положения об Управлении культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.9 приложения изложить в следующей редакции:

«1.9. Управление осуществляет полномочия Учредителя по общему руководству, координации и контролю за деятельностью муниципальных казенных учреждений Притобольного муниципального округа: муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Глядянская детская музыкальная школа», муниципальное казенное учреждение «Глядянский РДК», муниципальное казенное учреждение «Притобольная центральная библиотека» (далее муниципальные учреждения культуры) в пределах, делегированных настоящим Положением; »;

1.2. Дополнить приложение п.1.10 следующего содержания:

«1.10. «Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики является правопреемником Отдела культуры Притобольного района.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», разместить на сайте Притобольного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по правовым вопросам Думы Притобольного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Притобольного муниципального округа

Курганской области И.А. Суслова

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А. Спиридонов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 октября 2023 года № 67

с. Глядянское

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Глядянский Дом детского творчества» в новой редакции** |  |

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 01 сентября 2023 года № 28 «О смене учредителя и внесении изменений в уставы муниципальных учреждений», от 01 сентября 2023 года № 29 «Об утверждении положения о порядке утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Притобольного муниципального округа и внесения изменений и (или) дополнений в них», Администрация Притобольного муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Глядянский Дом детского творчества» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Глядянский Дом детского творчества» на директора Глядянского ДДТ Г.И. Демидюк.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного муниципального округа Курганской области.

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А. Спиридонов

Л.Ж. Ергазина

9-93-41

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от «02» октября 2023г. № 67 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Глядянский Дом детского творчества» в новой редакции |

**Устав**

**муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Глядянский Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Глядянский Дом детского творчества», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путём изменения типа существующего муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Глядянский Дом детского творчества» на основании Распоряжения от 28 сентября 2020 г. №306-р «Об изменении типа муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Глядянский Дом детского творчества»».

1.2.Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон об образовании).

1.3.Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Глядянский Дом детского творчества» (далее Учреждение).

* 1. Официальное сокращенное наименование Учреждения: Глядянский ДДТ.
  2. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 641400, Курганская область, Притобольный МО, с. Глядянское, ул. Красноармейская д.38; телефон: 8(35239)99054; фактический адрес: 641400, Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, ул. Красноармейская д.38; телефон: 8(35239)99054;
  3. Учреждение имеет адрес электронной почты: [gladanskiddt@mail.ru](mailto:gladanskiddt@mail.ru), официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gladanskiddt.ucoz.ru
  4. Образовательная деятельность осуществляется по адресам указанным в договорах сетевого взаимодействия.
  5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип- бюджетное Учреждение.
  6. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальное бюджетное учреждение.
  7. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Притобольный муниципальный округ Курганской области.

Функции и полномочия Учредителя Учрежденияот имени Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области осуществляет отраслевой (функциональный) орган – Управление образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области в пределах его компетенции.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Притобольного округа исполняет Администрация Притобольного муниципального округа Курганской области (далее - Собственник), в лице отдела земельных и имущественных отношений Администрация Притобольного муниципального округа Курганской области.

* 1. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 641400, Курганская область, Притобольный МО, с. Глядянское, ул. Красноармейская д.19; телефон: 8(35222)428983. Фактический адрес: 641400, Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, ул. Красноармейская д.19; телефон: 8(35222)428983.

* 1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации государственных лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счёт, открываемый в установленном законодательством порядке, печать с полным наименованием, в том числе штамп.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами Притобольного муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
  2. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации. Право на осуществление деятельности возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.
  3. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
  4. Учреждение не в праве выступать учредителем (участником) юридических лиц.
  5. Учреждение функционирует в здании, отвечающем санитарно- гигиеническим требованиям и правилам пожарной и антитеррористической безопасности.
  6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сети «Интернет») в соответствии с действующим законодательством. Информация и документы, указанные статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается действующим законодательством.
  7. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним имуществом, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в установленном порядке или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.
  8. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
  9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственность, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
  10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
  11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
  12. По инициативе детей и молодёжи в Учреждении могут создаваться детские молодёжные общественные объединения и организации, действующие со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения содействует их работе.
  13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.
  14. Компетенция, права обязанности и ответственность Учреждения определяются действующим законодательством с учётом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
  15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (индивидуальных прав), в том числе название Учреждения, в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  16. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно- хозяйственного, производственного, учебно- вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.
  18. Порядок комплектования персонала в Учреждении производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.
  19. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, установленных действующим трудовым законодательством.
  20. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

**Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по дополнительному образованию, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация досуга.

2.3. Для достижения цели, указанной в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной, физкультурно- спортивной, туристко- краеведческой, технической, естественно- научной, социально- гуманитарной направленности;

- организация содержательного досуга детей, молодёжи и взрослых с учётом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развитие и формирование навыков, творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно исторического наследия России;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- организация и проведение фестивалей, соревнований, конкурсов, выставок и других культурно- массовых мероприятий;

- организация методической работы по развитию детского творчества в образовательных организациях Притобольного МО;

- разработка содержания, методики, новых образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- обеспечение участия детей в мероприятиях муниципального, регионального, федерального, международного уровней и проведение данных мероприятий;

- создание обеспечения необходимых условий для личного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающие способности;

- организация досуга для населения по месту жительства в том числе в каникулярное время.

2.4. Для достижения цели указанной в п.2.2. настоящего Устава Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- организация и проведение мероприятий различных форм по запросу организации;

- разработка и тиражирование методических, учебных и дидактических материалов;

- проведение мастер классов, тренингов, практических семинаров и других форм для родителей (законных представителей) учащихся и других специалистов сферы образования;

- проведение занятий и организация мероприятий для родителей (законных представителей);

- изготовление реквизита и сувенирной продукции на занятиях объединений с последующей реализацией;

- занятия в секциях и группах по укреплению здоровья;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга;

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам)- это образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания, обучение в рамках которого осуществляется за счёт средств муниципального бюджета. Виды платных образовательных услуг принимаются Педагогическим советом Учреждения с учётом спроса населения на конкретные виды услуг и анализа возможности Учреждения по оказанию пользующихся спросом видам услуг, утверждаются приказом по Учреждению и согласованию с Учредителем.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной основе. Учреждение для организации платных образовательных услуг руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.5. Доход от платных образовательных услуг Учреждение может использовать на:

- приобретение материалов, оборудования, учебной и учебно- методической литературы;

- ремонт здания, помещений, оборудования;

- организацию участия учащихся в соревнованиях, выставках, конкурсах;

- на организацию и проведение массовых мероприятий;

- заработную плату сотрудников, занятых в организации данных услуг;

- материальное стимулирование работников.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. В противном случае средства, заработанные посредством деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.6. Цена (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретение за счёт этих доходов имущество, ставятся на учёт в централизованную бухгалтерию и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение в праве вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся.

**Раздел III. Организация образовательной деятельности**

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2.Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам в соответствии с заключёнными договорами сетевого взаимодействия.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учётом запросов детей, потребности семьи, других образовательных организаций, особенностей социально экономического развития региона и национально-культурных традиций, выбирает формы средства, методы обучения и воспитания.

3.4. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утверждённой Учреждением. Обучение может проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам одной тематической направленности, комплексным, модульным, интегрированным, авторским.

3.6. Учреждение определяет формы занятий, а так же формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, формы и порядок проведение итоговой аттестации в локальном нормативном акте.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу развития Учреждения, согласованную с Учредителем.

3.8. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клуб, театр, мастерская- далее- объединение), а также индивидуально.

3.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различных направленностей: техническая, физкультурно- спортивная, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально- педагогической, рассчитанные на 1 год до 3 лет, а также краткосрочные программы на 1 год.

3.10.Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам и индивидуально.

3.11. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным актом Учреждения.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.13. В работе объединений при наличии необходимых условий могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. В каникулярное время Учреждение может в установленном порядке создавать различные объединения по интересам с постоянным и (или) переменными составами обучающихся в Учреждении, а так же по месту жительства и в образовательных учреждениях. В летний период используются как традиционные формы работы, так и массовые, направленные на организацию содержательного досуга обучающихся. В каникулярное время объединения по интересам могут продолжать работу по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий и т.п. согласно утверждённого директором Учреждения плану работы на каникулы.

3.16. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебными планами и с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами согласно утверждённому расписанию.

3.17. Расписание занятий Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей.

3.18. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Численный состав объединений определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно- гигиеническими нормами, образовательной программой и утверждается директором Учреждения.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих ) программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, образовательные технологии, электронное обучение.

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.21. Объединения Учреждения могут функционировать на базе других образовательных учреждений. Материально техническое обеспечение этих объединений, контроль за их работой осуществляется администрацией Учреждения.

3.22. Приём детей в объединения Учреждения осуществляется на основе образовательной области и программы.

3.23.Привила приёма в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Количество детей в Учреждении определяется муниципальным заданием.

3.24. Порядок приёма детей определяется Положением о порядке приёма детей, который является локальным актом.

3.25. При приёме обучающегося в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителе) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.26. Учреждение вправе осуществлять приём учащихся сверхустановленного муниципального задания на обучение на платной основе.

3.27. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми- инвалидами, инвалидами в соответствии с действующим законодательством и разработанными дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, адаптированными при необходимости для обучения указанных категорий обучающихся с привлечением педагогических работников, прошедших соответствующую подготовку.

3.28. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учётом особенностей их психофизического развития.

3.29. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды могут заниматься как с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.30. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми- инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Учреждении.

3.31. Учреждение создаёт условие для развития детей с повышенным уровнем способностей, осуществляя обучение по индивидуальным учебным планам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.32. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно- материальной базы, соблюдать работы Учреждения, выполнять настоящий Устав. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**Раздел IV. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение устава Учреждения, в несение в него изменений;

- принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа и вида;

- назначение (утверждение) и освобождение от долности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством;

- контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;

- установление порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закреплённого за ней имущества;

- получение от Учреждения любой информации, связанной с её финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчётности, других необходимых сведений;

- содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательствам;

- контроль (анализ) ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходованию финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

4.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

4.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8. Кандидаты на должность директора Учреждения и её директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения устанавливаются правовым актом Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

4.9. Директор действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности в пределах своих функциональных обязанностей.

4.10. Директор:

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объёме;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения;

- издаёт приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения;

- выдаёт доверенность;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

- увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает контракты, договоры с юридическими и физическими лицами;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Учреждения;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет приём обучающихся и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско- правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности Учреждения и др.;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- решает другие вопросы текущей деятельности в пределах своих компетенций и не отнесённых к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава, трудового договора, должностной инструкции, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. Права и обязанности директора Учреждения определяются, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и настоящим Уставом.

4.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом об образовании.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся может быть создан выборный представительный орган- Совет обучающихся и родителей (законных представителей0 обучающихся.

4.14. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирование навыков демократического поведения и общения могут создаваться ученические органы самоуправления на добровольной основе.

4.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее- Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и создаётся в целях представления интересов работников Учреждения, защиты их трудовых прав и социальных гарантий.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе неполного рабочего дня. Включение работников в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения, либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

4.16. Общее собрание созывается не реже 2 (двух) раз в течение календарного года. Работники Учреждения приглашаются на Общее собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения собрания.

Внеочередное заседание Общего собрания созывается по предложению директора Учреждения, Совета Учреждения или по письменному заявлению одной третьей членов Общего собрания.

4.17. Организацию деятельности Общего собрания осуществляет председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах и избираемые сроком на 1 (один) календарный год, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании Общего собрания, при равенстве голосов- голос председателя или лица его замещающего является решающим.

При временном отсутствии председателя и (или) секретаря Общего собрания перед началом заседания, в порядке, установленном настоящим пунктом, из состава присутствующих на заседании работников Учреждения избираются председатель и (или) секретарь Общего собрания.

4.18. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- организует проведение Общего собрания;

4.19. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует не менее половины членов трудового коллектива. Решение, вынесенное на повестку дня, принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании. Решение оформляется протоколом Общего собрания.

Каждый член Общего собрания при несогласии с решением Общего собрания вправе в праве высказать своё мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

4.20. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения органов управления и всеми членами трудового коллектива Учреждения.

4.21. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- принятие критериев распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам;

- Учреждение (по представлению руководителя Учреждения);

- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

- заслушивание два раза в год отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- заслушивание ежегодного отчёта руководителя Учреждения о результатах деятельности Учреждения;

- заслушивание отчёта Совета Учреждения о результатах его деятельности;

- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение кандидатур на награждение работников и присвоение почётного звания;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своих полномочий.

4.22. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания;

4.23. Организационно- техническое обеспечение деятельности Общего собрания осуществляет Учреждение. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Учреждения.

4.24. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4.25. В Учреждении создаётся выборный представительный орган - Совет Учреждения, со сроком полномочий 1 год. Общая численность Совета Учреждения составляет – 9 человек

В состав Совета Учреждения входят:

- председатель и секретарь;

- представители обучающихся- 3 (три) человека;

- представители родителей (законных представителей)- 3 (три) человека;

- представители работников Учреждения- 3 (три) человека;

4.26. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу на общественных началах.

4.27. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третий от общей численности членов Совета Учреждения.

4.28. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение Программы развития Учреждения;

- рассмотрение Публичного доклада и Отчёта по самообследованию;

- согласование бюджета Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов о текущем, промежуточном (годовом) и итоговом контроле обучающихся, о порядке приёма и перевода обучающихся;

- рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения безопасных условий ведения образовательного процесса;

- заслушивание отчёта администрации Учреждения о проделанной за определённый срок работе;

-согласование локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них, касающихся всех участников образовательного процесса;

- согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе календарного учебного графика, продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование на сдачу Учреждением в аренду закреплённых за ним объектов собственности;

- рассмотрение вопросов по привлечению средств из внебюджетных источников для укрепления материально- технической базы Учреждения, по обеспечению контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников.

4.29. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

Первое заседание Совета Учреждения созывается сразу после выборов Совета Учреждения. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель, заместитель и секретарь Совета Учреждения.

Основной формой работы Совета Учреждения является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, в его отсутствие- заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также руководитель Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета Учреждения их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе приглашать на заседание Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения.

Организационно- техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения осуществляет Учреждение. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Учреждения.

4.30. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет создаётся для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышение качества образовательного процесса, а также других вопросов.

В состав Педагогического совета входит директор Учреждения, его заместитель, педагогические работники Учреждения, основным местом работы которых является Учреждение.

В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

4.31. На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

4.32. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии развития и направлений образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

- обсуждение планов и программ Учреждения;

- согласование Программы развития;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решения о поощрении обучающихся;

- рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения;

- анализ состояния и рассмотрение итогов образовательного процесса, анализ качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;

- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;

- избрание членов Методического совета, оценка работы Методического совета;

- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своих полномочий.

4.33. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения;

Заседания Педагогического совета проводятся по плану, но не реже 4 (четырёх) раз в течение 1 (одного) календарного года и оформляются протоколом, который ведёт секретарь Педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.34. Методический совет Учреждения создаётся в целях организации методической работы, направленной на совершенствование качества образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

В состав Методического совета входит методист Учреждения, являющийся председателем Методического совета, педагогические работники.

Общая численность Методического совета – 5 человек.

Члены Методического совет избираются открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета из числа педагогических работников Учреждения простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Методического совета 1 (один) учебный год.

4.35. К компетенции Методического совета относится:

- осуществление методического обеспечения основных видов и направлений деятельности Учреждения;

- осуществление анализа результатов образовательного процесса и методической деятельности Учреждения;

- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- организация экспертизы дополнительных общеобразовательных программ и проектов, программ инновационной деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;

- организация консультативной методической помощи педагогическим работникам Учреждения;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;

- оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов и других мероприятий Учреждения;

- решение других вопросов, отнесённых к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.36. Заседания Методического совета проводится по необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз одного календарного года.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

4.37. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Методического совета и фиксируются в протоколе заседания. Протокол ведёт секретарь Методического совета, избранный из числа его членов простым большинством голосов. Протокол заседания Методического совета подписывается его председателем. Решения Методического совета являются рекомендательными, а утверждённые приказом директора Учреждения обязательны для исполнения.

**V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

5.1. Учреждение имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной настоящим Уставом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество, закреплённое на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование закреплённого на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, передаётся Собственнику имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник соответствующего имущества.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области на основании бюджетной сметы.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основному виду деятельности в сфере дополнительного образования.

5.15. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

5.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, ежегодно представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств.

5.18. Полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности осуществляются Финансовым отделом Администрации Притобольного района на основании соглашения.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.21. Источниками формирования имущества и иных формах Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- средства бюджета Притобольного МО;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерациию

5.22. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

5.23. Учреждение не в праве осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденты, проценты) по ним.

Учреждение не в праве получать и предоставлять кредиты.

5.24. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.25. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, производится от имени Учреждения в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5.26. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном листе в соответствии с бюджетным законодательством.

5.27. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.28. Размеры доплат надбавок и других выплат стимулирующего характера производится на основании локальных нормативных актов Учреждения.

5.29. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».

**VI. Локальные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее- локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.2. Локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

6.3. Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступным и размещаются на официальном сайте Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.5. Локальные акты принимаются органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями.

6.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учётом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.7. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов, управления Учреждением, установленным разделом 4 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 4 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Учреждения.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

6.9. Разработка локальных нормативных актов производится:

- Первично - во вновь созданном учреждении;

- В случаях, предусмотренных п.п. 5.2. и 5.4. настоящего Положения.

6.9. 1. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии ЛНА:

- Руководитель образовательного учреждения;

- Заместители руководителя образовательного учреждения по соответствующим направлениям деятельности;

- Указанные в п.п. 3.2.1. и 3.2.2. должностные лица, принявшие решение о разработке ЛНА, вправе поручить подготовку проекта ЛНА соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу самоуправления либо разработать проект самостоятельно. В любом случае подлежит изданию распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки ЛНА, порядок его согласования с другими органами, должностными лицами и структурными подразделениями.

6.9.2. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке ЛНА и представлять их проекты:

- Представители государственных органов, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия.

**VII. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, путём его реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области.

Решение Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, в порядке предусмотренном правовым актом Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не в праве требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.9. При организации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**VIII. Порядок принятия Устава и внесения в него изменений**

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовым актом Учредителя в порядке, установленным действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органам в порядке, установленном законодательством.

8.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 10 октября 2023 года № 81  с. Глядянское |

**О муниципальной программе**

**Притобольного муниципального**

**округа «Развитие физической**

**культуры и спорта в Притобольном**

**муниципальном округе» на 2024 – 2026 годы**

В соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 09.12.2019 г. № 413 «О государственной Программе Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Курганской области» на 2020-2024 годы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Притобольного муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе» на 2024 – 2026 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению Администрации Притобольного муниципального округа при формировании бюджета Притобольного муниципального округа предусмотреть выделение средств на реализацию муниципальной программы Притобольного муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе» на 2024 - 2026 годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа в сети «Интернет»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного муниципального округа Курганской области.

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А. Спиридонов

Зуев В.А.

(8-35239) 9-91-05

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа  От 10 октября 2023 года № 81  «О муниципальной программе Притобольного муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе» на 2024 - 2026 годы» |

**Муниципальная программа Притобольного муниципального округа**

**«Развитие физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе» на 2024 - 2026 годы**

**Раздел 1. Паспорт**

**муниципальной программы Притобольного муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе»**

**на 2024 - 2026 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Муниципальная программа Притобольного муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе» на 2024 - 2026 годы (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель | Администрация Притобольного муниципального округа |
| Соисполнители | Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации Притобольного муниципального округа, Управление образования Притобольного МО, территориальные органы Администрации Притобольного муниципального округа |
| Цели, задачи | Целью Программы является проведение на территории Притобольного муниципального округа единой политики в сфере физкультурно-массовой и спортивной работы, приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, популяризации массового спорта, улучшения состояния здоровья населения Притобольного муниципального округа |
| Целевые индикаторы | 1.Доля населения Притобольного муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Притобольного муниципального округа.  2.Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов физической культуры и спорта.  3.Доля детей и молодежи в возрасте 3–29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи.  4.Доля населения Притобольного муниципального округа среднего возраста (женщины: 30-59 лет, мужчины: 30-59 лет), систематически занимающего физической культурой и спортом, в общей численности населения среднего возраста.  5.Доля населения Притобольного муниципального округа старшего возраста (женщины: 55-79 лет, мужчины: 60-79лет), систематически занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения старшего возраста.  6.Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Притобольного муниципального округа, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой.  7.Доля населения, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в общей численности населения, принявших участие в сдаче данных нормативов в Притобольном муниципальном округе.  8.Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе, в общей численности занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта.  9.Доля лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол». |
| Сроки реализации | 2024 - 2026 годы |
| Финансовое обеспечение | Средства областного и районного бюджета:  2024 год – 300,0 тыс. рублей;  2025 год – 350,0 тыс. рублей;  2026 год – 400,0 тыс. рублей;  Всего – 1050,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты | 1.Увеличение доли населения Притобольного муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет до 61,1%, в общей численности населения муниципального округа.  2.Увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями до 71,7%, исходя из единовременной пропускной способности объектов физической культуры и спорта.  3.Увеличение доли детей и молодежи в возрасте 3-29 лет систематически занимающихся физической культурой и спортом до 89,2 %, в общей численности детей и молодежи округа.  4.Увеличение доли населения Притобольного муниципального округа среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины 30-59 лет), систематически занимающего физической культурой и спортом до 58,%, в общей численности населения среднего возраста.  5.Увеличение доли населения Притобольного муниципального округа старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающего физической культурой и спортом до 24,0%, в общей численности населения старшего возраста.  6.Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 25,0%, в общей численности данной категории населения Притобольного округа, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой.  7.Увеличение доли населения, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» до 55,0%, в общей численности населения, принявших участие в сдаче данных нормативов в Притобольном муниципальном округе.  8. Увеличение доли лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе до 100,0%, в общей численности занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта.  9.Увеличение доли лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку до 40,0%, в общей численности лиц, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол» |

**Раздел II.** **Приоритеты и цели государственной политики**

Современное состояние физической культуры и спорта является результатом реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта в соответствии с указами и поручениями Президента Российской Федерации, Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года от 24.11.2020 г. № 3081-р, Государственной Программой развития физической культуры и спорта в Курганской области (Постановление Правительства Курганской области от 27.05.2020 г. № 166, от 15.10.2020 г. № 314, от 25.03.2021 г. № 64, от 27.04.2021 г. № 101, от 24.09.2021 г. № 275, от 14.06.2022 г. № 189).

**Раздел III. Целевые индикаторы Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Ед.  изм. | Целевое значение показателя | | |  |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | Доля населения Притобольного муниципального округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального округа в возрасте 3-79 лет | % | 58,5 | 60,9 | 61,1 |
| 2 | Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов физической культуры и спорта. | % | 71,3 | 71,5 | 71,7 |
| 3 | Доля детей и молодежи Притобольного муниципального округа в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом | % | 88,9 | 88,7 | 89,2 |
| 4 | Доля населения Притобольного муниципального округа среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины 30-59 лет), систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения среднего возраста | % | 55,0 | 57,5 | 58,0 |
| 5 | Доля населения Притобольного муниципального округа старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины 60-79 лет), систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения старшего возраста | % | 22,0 | 23,0 | 24,0 |
| 6 | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Притобольного муниципального округа, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой | % | 22,0 | 24,0 | 24,0 |
| 7 | Доля населения Притобольного муниципального округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в общей численности населения, принявших участие в сдаче данных нормативов в Притобольном муниципальном округе | % | 53,0 | 54,0 | 55,0 |
| 8 | Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе, в обшей численности занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта | % | 85,0 | 90,0 | 100,0 |
| 9 | Доля лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол» | % | 38,5 | 39,0 | 40,0 |

**Раздел IV. Характеристика текущего состояния развития**

**физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе**

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе:

- низкий уровень материально - спортивной базы;

- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;

- недостаточное финансирование физкультурных мероприятий;

- недостаточная работа по привлечению населения муниципального округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом, как составляющей здорового образа жизни. Данная Программа направлена на решение этих проблем.

**Раздел V. Цели и задачи Программы**

Целью Программы является проведение на территории Притобольного муниципального округа единой политики в сфере физкультурно – массовой и спортивной работы, приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом, популяризации массового спорта, улучшения состояния здоровья населения округа.

Условиями достижения цели Программы является решение следующих задач:

- развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом в общеобразовательных учреждениях, так и по месту жительства по проекту «500 шагов до спортплощадки», включая реконструкцию простейших спортивных площадок;

- активное использование спортивной инфраструктуры общеобразовательных учреждений для эффективного функционирования школьных спортивных клубов;

- поддержка и развитие видов спорта , определенных для Курганской области в качестве базовых и приоритетных ;

- создание и внедрение в образовательный процесс эффективной системы физического воспитания, ориентированной на особенности развития детей и подростков;

- создание и обеспечение на плановой основе деятельности совета при Главе муниципального округа по развитию физической культуры и спорта;

- привлечение инструкторов по спорту для обеспечения физкультурно-спортивной работы в сельских администрациях;

- привлечение дополнительных ресурсов в отрасль физической культуры и спорта, в том числе посредством активного участия в региональных конкурсах и программах ;

- обеспечение доступности занятий физической культуры и спортом для различных категорий населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация на территории муниципального округа Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» в соответствии с региональным планом;

- развитие муниципальной ДЮСШ, участие команд в Спартакиаде спортивных школ Курганской области;

- обеспечение подготовки и участия команд муниципального округа в областных мероприятиях «Золотой колос». «Зауральская метелица», первенство Курганской области по хоккею с шайбой и т.д.;

- организация пропаганды физической культуры и спорта;

- повышение качества спортивных услуг;

- рост числа спортсменов массовых разрядов;

- повышение результатов выступлений спортсменов Притобольного муниципального округа на областных соревнованиях.

**Раздел VI. Сроки реализации Программы**

Программа рассчитана на трехлетний период с 2024 по 2026 год.

Основные этапы реализации Программы:

- I этап – 2024 год. Создание нормативно – правовой базы и разработка научно – информационного обеспечения. Выполнение комплекса мероприятий, направленных на реализацию Программы.

- II этап – 2025 год. Выполнение комплекса мероприятий, направленных на реализацию Программы.

- III этап – 2026 год. Выполнение комплекса мероприятий, направленных на реализацию Программы. Анализ реализации выполнения Программы и оценка ее эффективности.

На каждом этапе проводится анализ работы предыдущих лет, внесение коррективов в Программу в целях достижения эффективных результатов.

В связи с тем, что Программа носит социальный характер, досрочного прекращения ее реализации не предусматривается.

**Раздел VII. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы**

Основным ожидаемым конечным результатом реализации муниципальной Программы является устойчивое развитие физической культуры и спорта, что характеризуется ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта.

Реализация муниципальной Программы позволит привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом, приобщить к здоровому образу жизни различные категории населения Притобольного муниципального округа, повысить уровень подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта, что окажет положительное влияние на улучшение качества жизни населения Притобольного муниципального округа. Реализация муниципальной Программы способствует развитию материально-технической базы физической культуры и спорта, достижению повышения спортивного мастерства спортсменов Притобольного муниципального округа.

Муниципальная Программа подразумевает создание новых рабочих мест.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» для достижения национальной цели «Сохранение населения, здоровья и благополучия людей» установлено увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к 2030 году до 70 процентов. В соответствии с Методикой расчета целевого показателя «Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70 процентов» национальной цели развития Российской Федерации «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей», утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24.09.2021 г. № 730, в Курганской области определены плановые ежегодные значения данного показателя.

По итогам реализации государственной Программы ожидается достижение следующих показателей (индикаторов):

- увеличение доли населения Притобольного муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 61,1 % от общей численности населения Притобольного муниципального округа в возрасте от 3 до 79 лет;

- увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов физической культуры и спорта, до 71,7%.

**Раздел VIII. Ресурсное обеспечение Программы**

Источником финансирования Программы являются средства бюджета Притобольного муниципального округа, бюджетов территориальных органов Администрации Притобольного муниципального округа (по согласованию) и внебюджетных источников (по согласованию). Объемы средств на осуществление мероприятий Программы ежегодно уточняются, исходя из возможностей бюджета Притобольного муниципального округа, и утверждаются решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансовых средств для реализации Программы составляет 1050,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

2024 год – 300,0 тыс. рублей;

2025 год – 350,0 тыс. рублей;

2026 год – 400,0 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования

между исполнителями мероприятий Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основной исполнитель  мероприятий Программы | Распределение по годам (тысяч рублей) | | | |
| 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. ВСЕГО | |
| Администрация Притобольного муниципального округа (Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике) | 300,0 | 350,0 | 400,0 | 1050.0 |
| Управление образования Притобольного МО | - | - | - | - |
| ИТОГО | 300,0 | 350,0 | 400,0 | 1050,0 |

|  |
| --- |
| Приложение к муниципальной программе Притобольного муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе» на 2024- 2026 годы  2019годы |

**Перечень мероприятий**

**муниципальной Программы Притобольного муниципального округа**

**«Развитие физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе» на 2024 – 2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Исполнители** | **Срок**  **исполнения** | **Объемы финансирования из бюджета Притобольного муниципального округа, тысяч рублей** | | | **Ожидаемые результаты** |
| **2024** | **2025** | **2026** |  |
| **1. Подготовка распоряжений Главы Притобольного муниципального округа** | | | | | | | |
| 1 | Об участии сборных команд Притобольного муниципального округа в 24 и 25 летних сельских спортивных играх «Золотой колос» | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа | 2024 – 2026 годы | - | - | - | Создание условий для успешного выступления спортсменов в 24 и 25 летних областных сельских спортивных играх «Золотой колос» |
| 2 | Об участии сборных команд Притобольного округа в 11 и 12 зимних сельских спортивных играх «Зауральская метелица » | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа | 2024 – 2026 годы | - | - | - | Создание условий для успешного выступления спортсменов в 10 и 11 зимних областных сельских спортивных играх «Зауральская метелица » |

**2.Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в областном смотре- конкурсе на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа | 2024 - 2026 годы | - | - | - | Оценка эффективности работы с детьми, подросткам и молодежью по месту жительства |
| 2 | Проведение районного смотра-конкурса «Лучший тренер-общественник» | Управление образования Притобольного МО | 2024 - 2026 годы. | - | - | - | Оценка эффективности работы тренеров-общественников |
| 3 | Участие в областном смотре - конкурсе «Тренер - общественник Зауралья» | Управление образования Притобольного МО | 2024 -2026 годы | - | - | - | Повышение качества работы тренеров-общественников |
| 4 | Участие в смотре- конкурсе на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно - массовой работы среди муниципальных округов Курганской области | Управление образования Притобольного МО | 2024 -2026 годы | - | - | - | Оценка эффективности физкультурно-оздоровительной работы муниципальных образований Курганской области |
| 5 | Участие в областном смотре- конкурсе «Спортивная элита Зауралья» | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа | 2024 -2026 годы | - | - | - | Оценка эффективности работы спортсменов и тренеров-преподавателей |
| 6 | Организация и проведение районных конкурсов:  - «Самый здоровый класс»  - «Мама, папа и я – спортивная семья!» | Управление образования Притобольного МО | 2024 – 2026 годы | -  - | -  - | -  - | Оценка эффективности спортивно-оздоровительной работы школ муниципального округа |
| 7 | Участие в областном фестивале спорта «МАМА + ПАПА + Я = Спортивная семья» | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа | 2024 -2026  годы | - | - | - | Пропаганда здорового образа жизни |
| 8 | Участие в реализации на территории муниципального округа проекта «500 шагов до спортплощадки» | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа | 2024 -2026  годы | - | - | - | Создание условий для занятий физической культурой и спортом |

**3. Развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация и проведение районной спартакиады учащихся Притобольного муниципального округа | Управление образования Притобольного МО | 2024 – 2026 годы | 30 | 35 | 40 | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом учащихся |
| 2 | Организация подвоза детей на районные соревнования | Управление образования Притобольного МО | 2024 - 2026 годы | - | - | - | Обеспечение условий для выступления учащихся в соревнованиях |
| 3 | Организация и проведение районной спартакиады допризывной и призывной молодежи | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа | 2024 - 2026 годы | - | - | - | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом допризывной и призывной молодежи |
| 4 | Организация и проведение районных соревнований среди сельсоветов, обучающихся Притобольного муниципального округа | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа | 2024 - 2026 годы | 30,0 | 50,0 | 70,0 | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом сельских спортсменов |
| 5 | Участие сборных команд муниципального округа в 23 и 24 летних областных сельских спортивных играх «Золотой колос» | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа | 2024 - 2026 годы | 80,0 | 90,0 | 95,0 | Повышение спортивного мастерства |
| 6 | Участие сборных команд в 11 и 12 зимних областных сельских спортивных играх «Зауральская метелица» | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа | 2024 - 2026 годы | 70,0 | 75,0 | 80,0 | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом населения Притобольного муниципального округа |
| 7 | Участие спортсменов муниципального округа в областных соревнованиях по различным видам спорта | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа | 2024 - 2026 годы | 70,0 | 75,0 | 85,0 | Повышение спортивного мастерства |
| 8 | Участие в областных спартакиадах учащихся и ДЮСШ | Управление образования Притобольного МО, МКОУ ДО «Глядянская ДЮСШ» | 2024 - 2026 годы | - | - | - | Повышение спортивного мастерства |
| 9 | Внедрение Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Притобольного муниципального округа | Управление образования Притобольного МО, МКОУ ДО «Глядянская ДЮСШ» | 2024 - 2026 годы | - | - | - | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом населения Притобольного муниципального округа |

**4. Развитие адаптивной физической культуры и спорта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в областных соревнованиях среди людей с ограниченными физическими возможностями | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа | 2024 - 2026 годы | - | - | - | Социальная адаптация инвалидов и детей инвалидов |

**5. Медицинское обеспечение Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение медицинских осмотров перед соревнованиями членов сборных команд, занимающихся в МКОУ ДО «Глядянская ДЮСШ» | Управление образования Администрации Притобольного муниципального округа, МКОУ ДО «Глядянская ДЮСШ» | 2024 - 2026 годы | - | - | - | Проведение углубленного медицинского обследования спортсменов |

**6. Кадровое обеспечение Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение семинаров руководителей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта Притобольного муниципального округа | Управление образования Притобольного МО, МКОУ ДО «Глядянская ДЮСШ» | 2024 - 2026 годы | - | - | - | Повышение квалификации кадров, работающих в сфере физической культуры и спорта |
| 2 | Подготовка и переподготовка спортивных работников на базе Курганского института развития образования и социальных технологии | Управление образования Притобольного МО, МКОУ ДО «Глядянская ДЮСШ» | 2024 - 2026 годы | - | - | - | Повышение квалификации кадров, работающих в сфере физической культуры и спорта |
| 3 | Привлечение общественных инструкторов по спорту, активистов, ветеранов для организации физкультурно-спортивной работы при сельсоветах | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа | 2024 - 2026 годы | - | - | - |  |

**7. Информационно-пропагандистское обеспечение Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни в средствах массовой информации | Управление по культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации Притобольного муниципального округа | 2024 - 2026 годы | - | - | - | Информационное обеспечение населения по вопросам физической культуры и спорта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. Социальная защита тренеров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заработная плата тренерам - общественникам | Управление образования Притобольного МО, МКОУ ДО «Глядянская ДЮСШ» | 2024 - 2026 годы | - | - | - | Повышение квалификации кадров, работающих в сфере физической культуры и спорта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. Развитие сети физкультурно – оздоровительных и спортивных сооружений.**

**Укрепление материальной базы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Реконструкция и строительство простейших спортивных площадок в Притобольном муниципальном округе | Территориальные органы Администрации Притобольного муниципального округа (по согласованию) | 2024 - 2026 годы | - | - | - | Развитие материально – технической базы физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе |
| 2 | Приобретение спортивной формы, инвентаря и оборудования для сборных команд | Управление образования Притобольного МО, МКОУ ДО «Глядянская ДЮСШ» | 2024 - 2026 годы | 20 | 25 | 30 | Улучшение материальной базы. Экипировка команд |
| 3 | Приобретение спортивного инвентаря тренерам - общественникам | Управление образования Притобольного МО, МКОУ ДО «Глядянская ДЮСШ» | 2024 - 2026 годы | - | - | - | Улучшение материально-спортивной базы общеобразова тельных школ |
| 4 | Развитие муниципальной системы физической культуры и спорта | Управление образования Притобольного МО, МКОУ ДО «Глядянская ДЮСШ» | 2024 - 2026 годы | - | - |  | Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта в Притобольном муниципальном округе |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 октября 2023 года № 85

с. Глядянское

**Об утверждении перечня автомобильных дорог**

**общего пользования местного значения Притобольного**

**муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Притобольного муниципального округа от 18.10.2021 г. № 58 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Притобольного муниципального округа Курганской области» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальная информация Глядянского сельсовета».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Глядянского сельсовета О.Г.Науменко

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А. Спиридонов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Глядянского сельсовета от 01.11.2022 г. № 59 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Глядянского сельсовета Притобольного района Курганской области» |

**Перечень автомобильных дорого общего пользования**

**местного значения Глядянского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационные номера автомобильных  дорог | Наименование автомобильных  дорог | Всего.км | в том числе с твердым покрытием. км. | От № дома  до № дома |
|  |  | **с. Глядянское** |  |  |  |
| 1. | 37 230 816 0П МП 001-01 | ул. Молодёжная | 2,385 |  | 1-52 |
| 2. | 37 230 816 0П МП 001-02 | ул. 60 лет СССР | 0,872 |  | 1-42 |
| 3. | 37 230 816 0П МП 001-03 | ул. Постовалова | 1,306 |  | 1-57 |
| 4. | 37 230 816 0П МП 001-04 | ул. Банковская | 1,640 |  | 1-48 |
| 5. | 37 230 816 0П МП 001-05 | ул. Анфиногенова | 0,493 |  | 1-17 |
| 6. | 37 230 816 0П МП 001-06 | ул. Первомайская | 0,795 |  | 1-37 |
| 7. | 37 230 816 0П МП 001-07 | ул. Советская | 0,394 | 0,394 | 1-27 |
| 8. | 37 230 816 0П МП 001-08 | ул. Спортивная | 0,5 | 0,1 | 1-12 |
| 9. | 37 230 816 0П МП 001-09 | ул. Красноармейская | 1,936 | 1,7 | 1-110 |
| 10. | 37 230 816 0П МП 001-10 | ул. Ленина | 2,083 | 1,55 | 1-114 |
| 11. | 37 230 816 0П МП 001-11 | ул. Гагарина | 2,421 | 2,4 | 1-116 |
| 12. | 37 230 816 0П МП 001-12 | ул. Мира | 1,640 |  | 1-90 |
| 13. | 37 230 816 0П МП 001-13 | ул. Кравченко | 2,780 |  | 1-64 |
| 14. | 37 230 816 0П МП 001-14 | ул. К Маркса | 0,977 | 0,3 | 1-55 |
| 15. | 37 230 816 0П МП 001-15 | ул. Космонавтов | 2,371 | 0,435 | 1-101 |
| 16. | 37 230 816 0П МП 001-16 | ул. Куйбышева | 1,280 | 0,6 | 1-53 |
| 17. | 37 230 816 0П МП 001-17 | ул. Кирова | 1,08 | 0,25 | 1-80 |
| 18. | 37 230 816 0П МП 001-18 | ул. К. Мяготина | 0,1 |  | 1-8 |
| 19. | 37 230 816 0П МП 001-19 | ул. Береговая | 0,35 |  | 1-31 |
| 20. | 37 230 816 0П МП 001-20 | ул. Набережная | 0,455 |  | 1-25 |
| 21. | 37 230 816 0П МП 001-21 | пер. Северный | 0,13 |  | 1-6 |
| 22. | 37 230 816 0П МП 001-22 | ул. Луговая | 0,08 |  | 1-11 |
| 23. | 37 230 816 0П МП 001-23 | пер. Позднякова | 0,170 |  | 1-5 |
| 24. | 37 230 8160П МП 001-24 | ул. Комсомольская | 0,4 |  | 1-24 |
| 25. | 37 230 816 0П МП 001-25 | пер. Промкомбинатовский | 0,25 |  | 1-8 |
| 26. | 37 230 816 0П МП 001-26 | пер. Степной | 0,680 |  | 1-29 |
| 27. | 37 230 816 0П МП 001-27 | пер. Колхозный | 0,480 |  | 1-17 |
| 28. | 37 230 816 0П МП 001-28 | ул. Некрасова | 0,424 |  | 1-19 |
| 29. | 37 230 816 0П МП 001-29 | ул. Заозерная | 0,2 |  | 1-22 |
| 30. | 37 230 816 0П МП 001-30 | пер. Пионерский | 0,12 |  | 1-11 |
| 31. | 37 230 816 0П МП 001-31 | пер. Октябрьский | 0,15 |  | 1-10 |
| 32. | 37 230 816 0П МП 001-32 | пер. Мостовой | 0,1 |  | 1-12 |
| 33. | 37 230 816 0П МП 001-33 | ул. Сосновая | 0,75 |  | 1-42 |
| 34. | 37 230 816 0П МП 001-34 | ул. Зеленая | 0,32 |  | 1-9 |
| 35. | 37 230 816 0П МП 001-35 | ул. Рабочая | 1,388 | 0,3 | 1-45 |
| 36. | 37 230 816 0П МП 001-36 | ул. Калинина | 0,1 |  | 1-18 |
| 37. | 37 230 816 0П МП 001-37 | ул. Пушкина | 0,662 |  | 1-37 |
| 38. | 37 230 816 0П МП 001-38 | ул. М.Горького | 0,518 |  | 1-38 |
| 39. | 37 230 816 0П МП 001-39 | пер. Юбилейный | 0,1 |  | 1-9 |
| 40. | 37 230 816 0П МП 001-40 | ул. Односторонка | 0,1 |  | 1-17 |
| 41. | 37 230 816 0П МП 001-41 | ул. Пролетарская | 0,15 |  | 1-20 |
| 42. | 37 230 816 0П МП 001-42 | пер. Тополиный | 0,307 |  | 1-10 |
| 43 | 37 230 816 ОП МП 001-43 | пер. Западный | 0,2 |  | 1,17 |
|  |  | ИТОГО | 33,637 | 8,029 |  |
|  |  | **д. Арсёновка** |  |  |  |
| 1. | 37 230 816 0П МП 002-01 | ул. Центральная | 0,986 |  | 1-36 |
| 2. | 37 230 816 0П МП 002-02 | ул. Северная | 1,137 |  | 1-37 |
| 3. | 37 230 816 0П МП 002-03 | ул. Колхозная | 0,234 |  | 1-9 |
| 4. | 37 230 816 0П МП 002-04 | ул. Южная | 0,402 | 0,35 | 1-22 |
| 5. | 37 230 816 0П МП 002-05 | ул. Новая | 0,433 |  | 1-10 |
| 6. | 37 230 816 0П МП 002-06 | ул. Восточная | 0,870 |  | 1-17 |
| 7. | 37 230 816 0П МП 002-07 | ул. 40 лет Победы | 1,208 |  | 1-6 |
| 8. | 37 230 816 ОП МП 002-08 | Ул. Грибная | 0,9 |  |  |
| 9. | 37 230 816 ОП МП 002-09 | ул. Крымская | 0,25 |  |  |
| 10. | 37 230 816 ОП МП 002-10 | ул. Новаторов | 0,15 |  |  |
| 11. | 37 230 816 ОП МП 002-11 | ул. Пограничная | 0,35 |  |  |
| 12. | 37 230 816 ОП МП 002-12 | ул. Энергетиков | 0,2 |  |  |
| 13. | 37 230 816 ОП МП 002-13 | ул. Сиреневая | 0,2 |  |  |
| 14. | 37 230 816 ОП МП 002-14 | ул. Столбовая | 0,45 |  |  |
| 15. | 37 230 816 ОП МП 002-15 | ул. Раздольная | 0,4 |  |  |
| 16. | 37 230 816 ОП МП 002-16 | пер. Бугровой | 0,05 |  |  |
| 17. | 37 230 816 ОП МП 002-17 | ул. Ямская | 0,6 |  |  |
| 18. | 37 230 816 ОП МП 002-18 | ул. Школьная | 0,15 |  |  |
| 19. | 37 230 816 0П МП 002-19 | ул. Охотный ряд | 1,194 | 0,9 | 1-10 |
|  |  | ИТОГО: | 10,164 | 1,25 |  |
|  |  | **пос. Сосновый** |  |  |  |
| 1. | 37 230 816 0П МП 003-01 | ул. Березовая | 0,2 |  | 1-14 |
| 2. | 37 230 816 0П МП 003-02 | ул. Солнечная | 0,2 | 0,2 | 1-11 |
| 3. | 37 230 816 0П МП 003-03 | ул. Интернациональная | 0,2 |  | 1-10 |
| 4. | 37 230 816 0П МП 003-04 | ул. Строителей | 0,2 |  | 1-16 |
| 5. | 37 230 816 0П МП 003-05 | ул. Агропромышленная | 0,2 |  | 1-9 |
| 6. | 37 230 816 0П МП 003-06 | ул. 50 лет Победы | 1,077 |  | 1-14 |
| 7. | 37 230 816 0П МП 003-07 | ул. Жукова | 0,3 |  | 1-4 |
| 8. | 37 230 816 0П МП 003-08 | ул. Новоселов | 0,22 |  | 1-7 |
| 9. | 37 230 816 0П МП 003-09 | ул. Сибирская | 0,486 |  | 1-18 |
| 10. | 37 230 816 0П МП 003-10 | ул. Луговая | 0,6 |  | 1-11 |
| 11. | 37 230 816 0П МП 003-11 | ул. Подстанция | 0,32 |  | 1-3 |
| 12. | 37 230 816 0П МП 003-12 | ул. Лесная | 0,2 |  | 2-10 |
| 13. | 37 230 816 0П МП 003-14 | ул. Пионерская | 0,6 |  |  |
| 14. | 37 230 816 0П МП 003-15 | ул. Садовая | 0,65 |  |  |
| 15. | 37 230 816 0П МП 003-16 | ул. Заречная | 0,4 |  |  |
| 16. | 37 230 816 0П МП 003-17 | ул. 70 лет Победы | 0,25 |  |  |
| 17. | 37 230 816 0П МП 003-18 | ул. Курганская | 0,1 |  |  |
| 18. | 37 230 816 0П МП 003-19 | ул. Красина | 0,75 |  |  |
| 19. | 37 230 816 0П МП 003-20 | ул. Моторная | 0,45 |  |  |
| 20. | 37 230 816 0П МП 003-21 | ул. Снежная | 0,8 |  |  |
| 21. | 37 230 816 0П МП 003-22 | ул. Полевая | 0,25 |  |  |
| 22. | 37 230 816 0П МП 003-23 | ул. Бажова | 0,2 |  |  |
| 23. | 37 230 816 0П МП 003-24 | ул. Тобольная | 0,325 |  |  |
| 24. | 37 230 816 0П МП 003-25 | ул. Кленовая | 0,25 |  |  |
| 25. | 37 230 816 0П МП 003-26 | ул. Верхняя | 0,125 |  |  |
|  |  | ИТОГО: | 9,353 | 0,2 |  |
|  |  | **д. Верхнеберезово** |  |  |  |
| 1. | 37-230-804 ОП МП 001-01 | ул. Центральная | 0,957 | 0,4 | 2-54 |
| 2. | 37-230-804 ОП МП 001-02 | ул. Советская | 0,920 |  | 1-21 |
| 3. | 37-230-804 ОП МП 001-03 | ул. Шанхай | 2,258 |  | 1-36 |
| 4 | 37-230-804 ОП МП 001-04 | ул. Мостовая | 1,101 |  | 2-70 |
| 5. | 37-230-804 ОП МП 001-05 | Дорога от д. Верхнеберезово до дамбы | 0,8 |  | от д. №4 ул. Центральная до дамбы |
|  |  | ИТОГО: |  |  |  |
|  |  | **с. Нижнеберезово** |  |  |  |
| 1. | 37-230-804 ОП МП 003-01 | ул. Большая | 1,669 |  | 1-60 |
| 2. | 37-230-804 ОП МП 003-02 | ул. Маленькая | 0,889 |  | 1-14 |
| 3. | 37-230-804 ОП МП 003-03 | Дорога от села Нижнеберезово до моста через р. Глядяна | 1,8 |  | от д. №4 ул. Центральная до дамбы |
|  |  | ИТОГО: |  |  |  |
|  |  | **д. Подгорная** |  |  |  |
| 1. | 37-230-804 ОП МП 004-01 | ул. Подгорная | 1,739 |  | 1-48 |
|  |  | ИТОГО: |  |  |  |
|  |  | **п. Водный** |  |  |  |
| 1 | 37-230-804 ОП МП 002-01 | п. Водный | 3,75 | 0,7 |  |
|  |  | **с. Межборное** |  |  |  |
| 1. | МП 001-001 | ул. Административная | 0,539 |  |  |
|  | МП 001-002 | ул. Асфальтовая | 0,437 |  |  |
|  | МП 001-003 | ул. Возлеозёрная | 0,655 |  |  |
|  | МП 001-004 | ул. Зелёная | 0,361 |  |  |
|  | МП 001-005 | ул. Лосёвская | 0,952 |  |  |
|  | МП 001-006 | ул. Маячная | 0,295 |  |  |
|  | МП 001-007 | ул.Новая | 1,81 |  |  |
|  | МП 001-008 | ул.Сосновая | 1,12 |  |  |
|  | МП 001-009 | пер. Сосновый | 0,434 |  |  |
|  | МП 001-010 | ул. Промышленная | 0,928 |  |  |
|  | МП 001-011 | ул. Сельскохозяйственная | 0,264 |  |  |
|  | МП 001-012 | ул. Центральная | 4,379 |  |  |
|  | МП 001-013 | ул. Центральная до асфальта | 6,029 |  |  |
|  | МП 001-014 | ул. Возлеозёрная до кладбища | 0,397 |  |  |
|  | МП 001-015 | ул. Новая до р. Глядяна | 10 |  |  |
|  |  | ИТОГО: | 28,6 |  |  |
|  |  | **с. Боровлянка** |  |  |  |
| 1 | 37-230-808 ОП МП 001-01 | ул. Спортивная | 2,087 |  | 1-33 |
| 2 | 37-230-808 ОП МП 001-02 | ул. Советская | 0,835 |  | 1-36 |
| 3 | 37-230-808 ОП МП 001-03 | пер. Лесной | 0,343 |  | 2-10 |
| 4 | 37-230-808 ОП МП 001-04 | ул. Зеленая | 0,754 |  | 1-36 |
| 5 | 37-230-808 ОП МП 001-05 | ул. Школьная | 0,855 |  | 1-32 |
| 6 | 37-230-808 ОП МП 001-06 | пер. Борьбы | 0,570 |  | 2-16 |
| 7 | 37-230-808 ОП МП 001-07 | ул. Центральная | 0,463 | 0,463 | 1-9 |
| 8 | 37-230-808 ОП МП 001-08 | пер. Сосновый | 0,386 |  | 1-7 |
| 9 | 37-230-808 ОП МП 001-09 | ул. Новая | 0,487 |  | 1-15 |
| 10 | 37-230-808 ОП МП 001-10 | ул. Береговая | 0,779 |  | 1-11 |
| 11 | 37-230-808 ОП МП 001-11 | ул. Победы | 1,727 |  | 1-63 |
| 12 | 37-230-808 ОП МП 001-12 | ул. Октябрьская | 1,439 |  | 1-51 |
| 13 | 37-230-808 ОП МП 001-13 | ул. Свободы | 0,720 |  | 1-32 |
| 14 | 37-230-808 ОП МП 001-14 | пер. Тихий | 0,395 |  | 1-4 |
| 15 | 37-230-808 ОП МП 001-15 | ул. Первомайская | 0,733 |  | 1-20 |
| 16 | 37-230-808 ОП МП 001-16 | ул. Труда | 0,844 |  | 1-34 |
| 17 | 37-230-808 ОП МП 001-17 | До Православного кладбища | 0,710 |  | От дороги федерального значения Курган- Костанай до кладбища |
| 18 | 37-230-808 ОП МП 001-18 | До объекта размещения отходов | 1,000 |  | От дороги федерального значения Курган- Костанай до размещения отходов |
| 19 | 37-230-808 ОП МП 001-19 | До объекта слива жидких бытовых отходов | 0,750 |  | От дороги федерального значения Курган- Костанай до размещения ЖБО |
| 20 | 37-230-808 ОП МП 001-20 | До зерносклада | 0,150 |  | От дороги федерального значения Курган- Костанай до зерносклада |
| 21 | 37-230-808 ОП МП 001-21 | До скотомогильника | 0,910 |  | От дороги федерального значения Курган- Костанай до скотомогильника |
| 22 | 37-230-808 ОП МП 001-22 | До водонапорной башни | 0,300 |  | От дороги федерального значения Курган- Костанай до водонапорной башни |
| 23 | 37-230-808 ОП МП 001-23 | До центральной водонапорной башни | 0,100 |  | от ул. Шольная д. 32 до центральной водонапорной башни |
| 24 | 37-230-808 ОП МП 001-24 | До противопожарного пирса | 1,150 |  | От зерносклада до противопожарного пирса |
| 25 | 37-230-808 ОП МП 001-25 | пер. Северный | 1,250 |  | от кл. Спортивная, д9 до кирпичного завода |
| 26 | 37-230-808 ОП МП 001-26 | пер. Дальний | 1,350 |  | От кирпичного завода до дороги федерального значения Курган-Костанай |
| 27 | 37-230-808 ОП МП 001-27 | пер. Новый | 0,215 |  | ул. Новая от д. 4 до д. 6 |
| 28 | 37-230-808 ОП МП 001-28 | пер. Березовый | 0,120 |  | от д. №15 ул. Новая до д. № 36 ул. Советская |
| 29 | 37-230-808 ОП МП 001-29 | пер. Технический | 0,130 |  | от д. № 17 ул. Советская до д. № 22 ул. Спортивная |
| 30 | 37-230-808 ОП МП 001-30 | пер. Степной | 0,850 |  | от д. №9 ул. Спортивная до д. №2 ул. Октябрьская |
| 31 | 37-230-808 ОП МП 001-31 | До зоны отдыха | 5,750 |  | От дороги федерального значения Курган-Костанай до зоны отдыха |
| 32 | 37-230-808 ОП МП 001-32 | До Боровлянского сада | 3,150 |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 октября 2023 года № 88

с. Глядянское

|  |
| --- |
| **О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Притобольного муниципального округа Курганской области** |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2) положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области в сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Притобольного района от 22.01.2018 г. № 17 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Притобольного района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Притобольного муниципального округа Курганской области |  | Д.А.Спиридонов |

Нечеухин В.Г.

Тел 8-(3522)-42-89-81

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 10 октября 2023 года № 88 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Притобольного муниципального округа Курганской области» |

**Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Притобольного муниципального округа Курганской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Спиридонов Дмитрий Алексеевич | Глава Притобольного МО – председатель КЧСиОПБ; |
| Ильин Василий Николаевич | первый заместитель Главы Притобольного МО- заместитель председателя КЧСиОПБ; |
| Пахомов Алексей Георгиевич  Кононыхина Валентина Алексеевна | начальник Кетовского местного пожарно-спасательного гарнизона, заместитель председателя КЧСиОПБ(по согласованию);  заместитель Главы Притобольного МО- заместитель председателя КЧСиОПБ; |
| Поздняков Анатолий Александрович | начальник ОНД и ПР по Звериноголовскому и Притобольному районам(по согласованию); |
| Тихонова Татьяна Сергеевна | руководитель отдела экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного МО; |
| Нечеухин Валерий Геннадьевич | руководитель отдела воинского учета, ГО и ЧС и ЕДДС Администрации Притобольного МО – секретарь КЧС и ОПБ; |
| Манушин Вадим Борисович | руководитель филиала ГБУ «Межрайонная больница № 3» в с. Глядянское(по согласованию); |
| Алексеев Андрей Валерьевич | начальник МО МВД России «Притобольный»(по согласованию); |
| Диков Андрей Аркадиевич | руководитель отдела жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры и проектирования Администрации Притобольного МО; |
| Литвин Андрей Викторович | руководитель Управления образования Администрации Притобольного МО; |
| Воропаев Сергей Иванович | начальник Притобольного ЛТЦ филиала ПАО «Ростелеком» в Тюменской и Курганской области МЦЭТ с. Кетово(по согласованию); |
| Гуляев Олег Павлович | главный лесничий территориального отдела «Глядянское лесничество» ГКУ «Курганское управление лесами»(по согласованию); |
| Федотов Николай Михайлович | начальник Притобольного производственного участка АО «Варгашинское ДРСП»(по согласованию); |
| Анфиногенов Леонид Филимонович | начальник Притобольного РЭС филиала ПАО «СУЭНКО»(по согласованию); |
| Носов Андрей Иванович – | руководитель управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного МО; |
| Славинских Юрий Леонидович | государственный инспектор в области охраны окружающей среды Департамента природных ресурсов и окружающей среды Курганской области (по согласованию). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 10 октября 2023 года № 88 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Притобольного муниципального округа Курганской области» |

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Притобольного муниципального округа Курганской области**

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Притобольного муниципального округа Курганской области (далее комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями Курганской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, Губернатора Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению надежности работы потенциально опасных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций, организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

б) обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создание и поддержание в состоянии готовности пунктов управления;

в) организация разработки муниципальных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

г) создание резервов финансовых и материальных ресурсов;

д) взаимодействие с другими комиссиями по чрезвычайным ситуациям, военным командованием и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области, а в случае необходимости – принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам, планирование и организация эвакуации населения, размещение эвакуируемого населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного пребывания;

ж) организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

з) планирование и организация эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, их размещения и возвращения соответственно в места постоянного проживания либо хранения.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Притобольного муниципального округа Курганской области (далее Притобольного МО);

б) разрабатывает меры по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории Притобольного МО.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у органов местного самоуправления МО, государственных и иных организаций необходимые для её деятельности документы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц местного самоуправления и представителей общественных объединений и иных организаций по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности;

в) создавать, при необходимости, рабочие группы из представителей органов местного самоуправления Притобольного МО и организаций (по согласованию с ними) для оперативной и качественной подготовки документов и решений по направлениям деятельности комиссии;

г) вносить предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечению пожарной безопасности на территории Притобольного МО.

6. Состав комиссии утверждается Администрацией Притобольного МО. Комиссию возглавляет Глава Притобольного МО, который руководит деятельностью комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается её председателем. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии проводит её председатель или по его поручению первый заместитель либо заместитель. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов. Члены комиссии принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. К работе комиссии при необходимости могут привлекаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления поселений и представители организаций, не входящие в её состав (по согласованию с ними).

8. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии, который входит в состав комиссии.

9. Для реализации возложенных на комиссию задач секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку проектов планов работ комиссии, контроль за подготовкой справки по рассматриваемым вопросам на заседании комиссии и обеспечивает проведение заседаний;

б) оформляет протоколы заседаний комиссии, участвует в подготовке информационных материалов для председателя комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности;

в) в период между заседаниями комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования с председателем комиссии.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются в виде протокола, которые подписываются председателем комиссии или его первым заместителем, председательствующим на заседании комиссии.

11. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, носят рекомендательный характер для территориальных отделов Притобольного МО, а также учреждений и организаций, в сферу ведения которых входит решение вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 октября 2023 года № 89

с. Глядянское

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы Притобольного муниципального округа «Культура Притобольного муниципального округа» на 2023 - 2026 годы»** |

В соответствии с Законом Курганской области от 29 июня 1999 года № 229 «О культурной деятельности на территории Курганской области», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Притобольного муниципального округа «Культура Притобольного муниципального округа» на 2023 - 2026 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению Администрации Притобольного муниципального округа (О.Н.Лушникова) при формировании бюджета Притобольного муниципального округа предусмотреть выделение средств на реализацию муниципальной программы Притобольного муниципального округа «Культура Притобольного муниципального округа» на 2023-2026 годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа в сети «Интернет».

4. Постановление Администрации Притобольного района от 1 октября 2021 года № 321 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Культура Притобольного района» на 2022-2024годы» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного муниципального округа Курганской области.

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А. Спиридонов

А.И. Носов

(835239) 9-90-37

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа от 12 октября 2023 года № 89 Об утверждении муниципальной программы Притобольного муниципального округа «Культура Притобольного муниципального округа » на 2023 - 2026 годы» |

|  |
| --- |
|  |

**Муниципальная программа Притобольного муниципального округа**

**«Культура Притобольного муниципального округа» на 2023–2026 годы**

1. **ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Притобольного муниципального округа**

**«Культура Притобольного муниципального округа» на 2023 – 2026 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевой программы | Муниципальная программа «Культура Притобольного муниципального округа» 2023 – 2026 годы (далее Программа) |
| Ответственный исполнитель | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа (далее Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики) |
| Соисполнители | Муниципальное казенное учреждение культуры «Притобольная центральная библиотека» (далее Притобольная ЦБ),  Муниципальное казенное учреждение «Глядянский районный Дом культуры» (далее Глядянский РДК),  Учреждение дополнительного образования «Глядянская детская музыкальная школа» (далее Глядянская ДМШ), сельские учреждения культуры района |
| Основные мероприятия | Сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур и развитие культурно – досуговой деятельности  Совершенствование и развитие библиотечно-информационной  деятельности  Развитие дополнительного образования в сфере культуры  Организационное и материально-техническое обеспечение  деятельности в сфере культуры  Юные дарования  Кадровое обеспечение |
| Цели | Сохранение и развитие культурного потенциала Притобольного муниципального округа, реализация муниципальной политики в сфере культуры |
| Задачи | Поддержка и развитие самодеятельного, художественного творчества и культурно – досуговой деятельности;  - модернизация библиотечного дела, сохранение, формирование и эффективное использование библиотечного фонда;  - возрождение и развитие традиционной народной культуры, традиционных и художественных промыслов и ремесел, народного, художественного творчества, национальных культур народов, проживающих в Притобольном муниципальном округе;  - сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры, поддержка молодых дарований;  - создание условий для более широкого доступа населения к произведениям культуры;  - развитие материально – технической базы и техническое перевооружение отрасли;  - повышение квалификации работников культуры |
| Целевые индикаторы | Повышение уровня и качества жизни населения Притобольного муниципального округа путем:  - повышения доступности, качества, объема и разнообразия услуг в сфере культуры и искусства;  - развития сети учреждений культуры и искусства и их модернизации;  -поддержки творческих сил и талантов, создание условий для реализации их потенциала;  - формирование узнаваемого позитивного образа Притобольного муниципального округа в областном пространстве культуры |
| Сроки реализации Программы | 2023 – 2026 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Бюджет Притобольного муниципального округа:  Всего:**118 848,4**тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год - **29 618,9**тыс. рублей;  2024 год - **29 777,5**тыс. рублей;  2025 год - **29 733,5** тыс.рублей;  2026 год - **29 718,5**тыс.рублей.  \*финансирование носит прогнозный характер |
| Ожидаемые результаты реализации | Обеспечение и защита конституционных прав граждан на культурную деятельность, доступность всех социальных слоев населения к ценностям Российской и мировой культуры. Развитие видов и жанров культуры и искусства на территории  Притобольного муниципального округа.  Сохранение культурного потенциала Притобольного муниципального округа и его активное использование в нравственном и эстетическом воспитании населения.  Развитие библиотечного дела на современной основе.  Преодоление негативных тенденций состояния материальной базы учреждений культуры района.  Формирование образа Притобольного муниципального округа с высоким культурным потенциалом. |

**II. Характеристика текущего состояния сферы культуры Притобольного муниципального округа**

Муниципальные программы сохранения и развития культуры в Притобольном муниципальном округе реализуются с 2001 года и являются одним из основополагающих инструментов сохранения и развития культурного потенциала и сети учреждений культуры, стабилизации социально–экономической ситуации в отрасли.

Основными задачами, которые решались в 2021 - 2023году, являлись:

Поддержка и развитие самодеятельного, художественного творчества и культурно – досуговой деятельности.

Модернизация библиотечного дела, сохранение, формирование и эффективное использование библиотечного фонда.

Возрождение и развитие традиционной народной культуры, традиционных и художественных промыслов и ремесел, народного, художественного творчества, национальных культур народов, проживающих в Притобольном муниципальном округе.

Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры, поддержка молодых дарований.

Создание условий для более широкого доступа населения к произведениям культуры.

Развитие материально – технической базы и техническое перевооружение отрасли.

Повышение квалификации работников культуры.

В Притобольном муниципальном округе стабильно развивается культурно – досуговая сфера. В результате мероприятий, направленных на реализацию приоритетных направлений в сфере культуры удалось добиться положительной динамики, сохранить творческий потенциал сферы культуры Притобольного муниципального округа, продолжить дальнейшее развитие всех направлений деятельности учреждений культуры, совершенствовать организацию свободного времени населения всех возрастных групп исходя из их потребностей и запросов.

В Притобольном муниципальном округе успешно действует сеть культурно – досуговых учреждений: 25 клубных учреждений, 18 библиотек, 1 детская музыкальная школа.

В культурно – досуговых учреждениях созданы и работают 151 объединение( кружки и клубы по интересам), в которых занимается 1908 человек. Традиционно проводится районный фестиваль народного творчества. В 2021 году «Перезвон талантов», в 2022году «К истокам народных традиций», в 2023 году «Люблю тебя, родное Зауралье». Ежегодно в фестивале принимают участие творческие коллективы сел и деревень района, всего более 500 участников художественной самодеятельности. Значительным было представительство молодого поколения в составе творческих коллективов.

В апреле ежегодно проводится районный конкурс военно - патриотической песни «Родина. Честь. Слава». В конкурсе принимают участие молодые исполнители из сел района. Наши солисты активно участвуют в областном конкурсе, становясь лауреатами и дипломантами.

Пользуется большим успехом районный конкурс детского вокала «Звездочки Притоболья», отборочный тур которого проводится 1 июня в с. Глядянском. В конкурсе принимают участие более 30 исполнителей ежегодно.

В сентябре 2023 года прошел районный фольклорный фестиваль «Небывальщина», посвященный 40 – летию создания одноименного фильма. Каждое учреждение культуры показали зрителям мини – спектакль ,наполненный особой атмосферой и колоритом.

Творческий коллектив района принял участие в областном (в рамкаках Всероссийского) фестивале «Салют Победы», в Региональном фестивале «Зимние истории народной культуры», «Крещенский сочельник». Открытый региональный фестиваль славянской культуры «Русское поле»

Народный коллектив вокальная группа «Калинушка» районного Дома культуры принял участие в Региональном фестивале старшего поколения «Мы вместе».в Региональном фестивале «Три Спаса»

Активно принимает участие в Международных, Всероссийских, Региональных конкурсах и фестивалях народный коллектив ансамбль танца «Росинка»:

Открытый конкурс - смотр хореографических коллективов «Горизонты творчества»

Международный конкурс «Танцующая радуга»

Региональный фестиваль конкурс «Грани кристалла»

Межрегиональный фестиваль казачьей песни «Пой казачий край»

Всероссийский конкурс «Чудесный мир»

Международный конкурс «Таланты без границ»

Региональный фестиваль «Хрустальный башмвчок»

Наши солисты и творческие коллективы ежегодно принимают участие в конкурсе молодых исполнителей УФО «Песня не знает границ», «Судьба моя – граница», «Родина.Честь. Слава», «Родники зауральских деревень», Межрайонный фестиваль «Малиновка».

В рамках Плана обменных мероприятий творческий коллектив округа и мастера ДПИ в течение отчетного периода выезжали с концертами и выставками в районные центры и села соседних районов (Половинский, Звериноголовский, Кетовский, Куртамышский, г. Курган)

Коллектив Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики принял участие во Всероссийской гражданско – патриотической акции «Наследие Победы», были исполнены песни «Катюша» и «Священная война».

Одним из приоритетных направлений работы учреждений культуры Притобольного муниципального округа является работа по возрождению, сохранению и развитию традиционной народной культуры. Проводятся фестивали с целью широкой пропаганды, сохранения и развития семейных народных традиций, вовлечение детей и молодёжи в сферу традиционной культуры, народного творчества, поддержки фольклорного движения в нашем районе.

Интересными по форме и содержанию проходят праздники зимнего и весенне-летнего календарно-обрядового цикла:

- Конкурсно-игровые программы «Рождественский хоровод»;

- Старый Новый год – игровая программа в православных традициях;

- Фольклорная игровая программа «Веселые святки»;

- Народные гулянья «Ух ты, Масленица!»;

- «Аграфена Купальница и Иван Купала» - познавательно-игровая программа в народных традициях;

- «Ильин день» - познавательно – развлекательная программа в народных традициях

- «Сладкий Спас» - фольклорный праздник.

Стало доброй традицией проводить праздники народного календаря, фестивали, отражающие специфику национальных семейно-бытовых традиций, в т.ч. и традиционную культуру малых народностей (казахи).

В Глядянском РДК работают 3 коллектива, имеющие звание «Народный»: вокальная группа «Калинушка»; ансамбль танца «Росинка»; студия художественной выставки «Ариадна».

Коллективы, имеющие почетное звание «народный» занимают значительное место в культурной жизни района, области. Они осуществляют активную концертную деятельность по культурному обслуживанию населения, имеют высокохудожественный репертуар, обладают хорошим исполнительским мастерством.

Составной частью работы по  сохранению народных традиций является поддержка народных художественных ремёсел и мастеров прикладного творчества. Наиболее распространёнными видами в нашем районе являются художественная вышивка, бисероплетение, вязание крючком и спицами, плетение, роспись и резьба по дереву, работа с природным материалом (береста, соломка), лоскутное шитье, живопись.

Целью всех творческих коллективов района является пропаганда изобразительного и декоративно-прикладного искусства через проведение выставок, встреч с самодеятельными художниками и мастерами ДПИ, проведение мастер-классов.

Студийцы принимают активное участие в региональных и межрегиональных выставках:

Всероссийский Бажовский фестиваль; «Параскева Пятница»- праздник женского рукоделья, в рамках межрегионального фестиваля «Зауральские версты»; празднование Троицы в с. Половинное; Крестово - Воздвиженская ярмарка с. Звериноголовское; «Михайлов день» - праздник мужской культуры, в рамках межрегионального фестиваля «Зауральские версты».

Отрадно отметить, что кружки и студии ИЗО и ДПИ посещают как взрослые, так и дети. Народное творчество передается из поколения в поколение. Дети чтят традиции предков.

Стали традиционными народные обрядовые праздники «Широкая Масленица». «Рождество», «Крещенье», «Пасха», Иван Купала», «Покров день», «Михайлов день», «Афанасьевские посиделки», «Спасы», «Троица».

В летний период учреждениями культуры проводились мероприятия для детей в рамках межведомственной акции «Безопасное лето – детям». Активно велась работа в летний период на открытых площадках. Мероприятия проводились как для детей, так и для взрослых : концерты выходного дня, конкурсно – игровые программы, спортивные мероприятия, викторины, мастер – классы, беседы , познавательные мероприятия , квэсты и т.д.

Весь период работники Глядянского РДК активно проводили конкурсно - игровые программы, с участием ростовых кукол, познавательные мероприятия, концерты в селах района.

Традиционно в каждом селе проводятся праздничные мероприятия, посвященные Дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности , Дню пожилых людей, Дню народного единства, Дню Государственного флага РФ, и т.д. Так же активно проводятся мероприятия патриотической направленности, мероприятия по ЗОЖ.

Во всех учреждениях культуры проводятся календарные праздники для взрослого населения, а также для детей и подростков. В подготовку и проведение мероприятий работники культуры стараются вовлечь как можно больше участников. Особое внимание уделяется детям из СОП и несовершеннолетним, состоящим на профилактических учетах.

Усилена деятельность по направлению работы с молодежью и продвижению программы «Пушкинская карта». Намечено проведение организационных мероприятий для оформления Глядянского РДК – как участника программы. Глядянским РДК заключены Договора на безвозмездной основе и по работе с ПК. Проводится работа над созданием событийных мероприятий.

Продолжена работа по внедрению инновационных форм и методов работы (флэшмобы, тантамареска( стенд для фотосъемки с отверстием для лица, ростовая кукла) Акции (по ЗОЖ, патриотические, экологические, социальные); арт-встречи (выставки мастеров ДПИ, художников, дискуссии по жанрам), видео-круиз (путешествие по туристическим маршрутам без физических перемещений, с использованием видеоматериалов), квесты (активные игры с прохождениям по станциям и вознаграждением в финале), музыкальные квартирники по определенным жанрам (бардовской песни, джазовая музыка, поп-музыка, шансон..).

Внесены изменения в муниципальные задания, должностные инструкции руководителей, ответственных сотрудников учреждений культуры в части организации выходов в образовательные организации с целью проведения занятий в рамках образовательного процесса (уроки национальной культуры, отечественной литературы, театрально-концертные программы, музейные уроки и т.д.)

Грамотно организованный досуг – это в первую очередь профилактика правонарушений, эмоциональной бедности и интеллектуальной ограниченности.

Учреждения культуры делают многое, чтобы в районе развивалась культурная сфера, дающая людям духовную опору и личностный рост.

Интересной и содержательной в эти годы была работа библиотек Притобольного муниципального округа.

Ежегодно они обслуживают около 9,5 тыс. читателей, что составляет 78 % от общей численности населения. Библиотечный фонд составляет 161451 экземпляров. Количество посещений составило 130533. Книговыдача -208685 экз. Работают 11 пунктов выдачи книг.

Основными направлениями деятельности библиотек района были и остаются: гражданско – патриотическое, краеведческое, семейное, экологическое, правовое воспитание; профилактика антисоциальных явлений.

Притобольная ЦБ – участник программы информационной поддержки российских библиотек, на основании чего заключен договор о сотрудничестве с компанией Консультант Плюс, программа действует в библиотеке уже 12 лет, пополняется 1 раз в 2 недели и оказывает неоценимую помощь в предоставлении справок по самым сложным запросам. Создано рабочее место пользователя с доступом в Интернет, установлен SkayDNS. Подключен НЭБ и НЭДБ. Центральная библиотека – участник программы «Пушкинская карта», пилотном проекте «Культурный дневник школьника» По итогам работы. в PRO. Культура. РФ (АИС ЕИПСК) Центральная библиотека получает каждый год статус: Лидер. Активно работаем в социальных сетях: создано официальное сообщество в Одноклассниках, официальная группа ВКонтакте (подключены к госпабликам, получена метка: госорганизация, подтверждено через госуслуги), телеграмм канал, канал на yutube и RUTUBE. Создан и работает официальный сайт Центральной библиотеки на платформе «Музыка и культура»

Притобольной ЦБ ведется большая собирательская и исследовательская деятельность по сохранению исторического наследия Притобольного муниципального округа. По результатам этой работы выпускаются различные краеведческие издания: сборник «Ваших лет золотые россыпи» о долгожителях Притобольного муниципального округа; сборник «Библиотека – моя судьба» о людях, проработавших в библиотеках района 15 и более лет; справочник «Десять символов Притоболья»; «Голос военного детства» (воспоминания детей войны) и другие.

Притобольная центральная библиотека ежегодно принимает участие в общероссийской акции «Дарите книги с любовью», организатором которой выступает Ассоциация деятелей культуры, искусства и просвещения по приобщению детей к чтению «Растим читателя».

В 2022 году Притобольная ЦБ получила Почетную грамоту Курганской областной Думы.

Создан раздел «Бессмертный полк» на сайте Центральной библиотеки, где размещена информация о ветеранах войны - родственниках библиотекарей района.

Издан сборник стихов участника Великой Отечественной войны Комогорова А.В. «Листая памяти страницы».

В Глядянской детской музыкальной школе обучается 100 учащихся по шести образовательным программам. 3 - предпрофессиональные общеобразовательные программы, соответствующие Федеральным государственным требованиям (56 человек) - это "Фортепиано", "Народные инструменты" (аккордеон, баян), "Духовые и ударные инструменты" (флейта, саксофон). И проведён набор на 3 общеразвивающие программы: "Хоровое пение"- 37 человек, "Инструментальный ансамбль"- 5 человек, «Музыкальное искусство» -8 человек; 13 детей обучаются из 4 близлежащих сел района (Раскатиха, Арсёновка, Чернавское, п. Сосновый).

В настоящий момент выпускник музыкальной школы обучается в музыкальном колледже им. Шостаковича.

В школе существует 4 творческих коллектива – старшая и младшая вокальные группы, 2 ансамбля ложкарей - постоянные участники различных конкурсов и концертных мероприятий муниципального округа. Помимо обучения детей музыке, преподаватели и учащиеся активно занимаются концертной деятельностью, ни одно мероприятие в райцентре не прошло без юных артистов. Для детского сада, общеобразовательной школы, родителей составлены образовательные программы до 4-х лет обучения (концертно-лекционное обучение).

Большое внимание уделяется организации участия юных талантов в международных, всероссийских, областных, зональных, региональных смотрах, конкурсах. За последние два года 100% обучающихся школы приняли участие в музыкальных конкурсах различного уровня. Более 20 дипломов лауреатов и дипломантов различных конкурсов ежегодно пополняют «копилку» наград Притобольного муниципального округа. Ежегодно талантливым детям вручается стипендия «Юные дарования» Администрации Притобольного муниципального округа.

Укрепление материально-технической базы отрасли культуры остается важнейшим направлением деятельности органов управления культуры Притобольного муниципального округа. Основными материальными ресурсами учреждений является оснащение техническим оборудованием и обеспеченность помещениями.

Многие проблемы материально-технического обеспечения учреждений культуры остаются не решенными. Требуется замена театральных кресел и мебели в учреждениях культуры на селе. В настоящее время из 44 учреждений культуры требуют капитального ремонта 4: Боровлянский СДК, Ярославский СДК, Ялымский СДК, Плотниковский СДК.

Вместе с тем, несмотря на происходящие позитивные изменения, существует ряд социальных и экономических факторов, оказывающих негативное влияние на динамику развития отрасли, на решение многих задач, направленных на сохранение культурного потенциала Притобольного муниципального округа. Прежде всего это: тенденция «старения» и снижения квалификации кадров, роста несоответствия их профессиональных знаний и умений требованиям сегодняшнего дня, низкая платежеспособность населения при оплате услуг в сфере культуры; недостаточное количество финансовых средств, направленных на сохранение и пополнение библиотечных фондов, подписку периодических изданий, на повышение квалификации и переподготовку специалистов отрасли.

Все эти социально-экономические факторы не дают в полной мере решать вопросы комплектования библиотечных фондов, создавать необходимые условия для реализации многих творческих проектов работников культуры и искусства, повышать уровень и расширять перечень культурных услуг для населения района учреждениями культуры, искусства, регулировать кадровую ситуацию в отрасли.

В этих целях и разработана настоящая Программа. Она определяет стратегию роста и модернизации сферы культуры, цели, задачи, принципы и направления ее развития, является основанием, систематизирующим началом, с помощью которого будут координироваться стратегия действия и конкретные планы отрасли культуры Притобольного муниципального округа в 2023-2026 годах.

Принятие и дальнейшая реализация Программы будет выступать долгосрочной основой для координирования стратегии развития культурной политики в Притобольном муниципальном округе.

**III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры**

Программа разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Курганской области и Притобольного муниципального округа. Направления реализации Программы соответствуют приоритетам и целям государственной политики в сфере культуры.

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере культуры является:

- укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития;

- активизация культурного потенциала сельских территорий;

- создание условий для воспитания граждан;

- сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;

- передача от поколения к поколению традиционных для российского общества ценностей, норм, традиций и обычаев;

- создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

- сохранение культурного и исторического наследия народа, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала нации;

- обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства;

- создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации внешкольного художественного образования и культурного досуга;

- раскрытие культурного потенциала регионов Российской Федерации и поддержка региональных инициатив в сфере культуры;

- укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

- повышение социального статуса работников культуры, системы подготовки кадров и их социального обеспечения;

- совершенствование отечественной системы художественного образования и науки;

- поддержка добровольческих и некоммерческих организаций по реализации социокультурных проектов.

**IV. Цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются:

1)повышение уровня, объема и разнообразия услуг в сфере культуры;

2) поддержка творческих сил и создание условий для реализации их потенциала;

3) формирование позитивного образа Притобольного муниципального округа в областном пространстве культуры;

4) развитие сети учреждений культуры и их модернизация;

5) преодоление негативных тенденций в состоянии материальной базы учрежденийкультуры.

Программа предусматривает решение следующих задач:

1) поддержка и развитие самодеятельного, художественного творчества и культурно – досуговой деятельности;

2) модернизация библиотечного дела, сохранение, формирование и эффективное использование библиотечного фонда;

3) возрождение и развитие традиционной народной культуры, традиционных и художественных промыслов и ремесел, народного, художественного творчества, национальных культур народов, проживающих в Притобольном муниципальном округе;

4) сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры, поддержка молодых дарований;

5) создание условий для более широкого доступа населения к произведениям культуры;

6) развитие материально – технической базы и техническое перевооружение отрасли;

7) повышение квалификации работников культуры.

V. Целевые индикаторы Программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиецелевыхпоказателей** | **Единицаизмерения** | **Изменение значений показателей по годам реализации Программы** | | | |
| 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Процент охвата населения района  библиотечным обслуживанием | % | 74,5 | 75,0 | 75,0 | 75,5 |
| Количество новых поступлений в фонды библиотек на 1 тыс. жителей | экземпляров | 100 | 105 | 105 | 105 |
| Количество посещений библиотек на 1 жителя в год | единиц | 12,0 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Охват детей эстетическим образованием от общего числа детей в возрасте от 7до 16 лет | % | 6,5 | 7,0 | 7,0 | 7,5 |
| Число участников клубных  формирований и любительских объединений | человек | 2050 | 2100 | 2100 | 2120 |
| Количество культурно - досуговых мероприятий для населения (вт.ч.кино) | Количествомероприятий | 4200 | 4250 | 4250 | 4270 |

**VI. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на 2023-2026годы. Этапы реализации Программы:

**I**этап - 2023 год;

**II**этап - 2024 год;

**III**этап - 2025 год;

**IV**этап - 2026 год.

На каждом этапе проводится: анализ работы предыдущих лет, внесение корректив в Программу в целях достижения эффективных результатов.

**VII. Информация по ресурсному обеспечению Программы**

Главным распорядителем бюджетных средств является Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

Объем финансирования Программы за счет средств бюджета Притобольного муниципального округа предусматривается в сумме: **118 848,4**  рублей, в том числе по годам:

2023 год - **29 618,9**тыс. рублей;

2024 год - **29 777,5**тыс. рублей;

2025 год - **29 733,5** тыс.рублей;

2026 год - **29 718,5**тыс.рублей.

\*- финансирование носит прогнозный характер

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы подлежит уточнению при формировании проектов бюджета Притобольного муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в установленном порядке.

Для реализации отдельных программных мероприятий могут быть привлечены дополнительные финансовые ресурсы за счет внебюджетных источников. Информация по ресурсному обеспечению Программы приведена в приложении к Программе.

**VIII. Ожидаемые результаты**

Реализация Программы позволит к 2025 году достигнуть по отрасли культуры следующих результатов:

1) продолжить формирование в Притобольном муниципальном округе культурного потенциала;

2) сохранение разнообразных видов и форм народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

1. сохранить и увеличить число участников клубных формирований и количество культурно – досуговых мероприятий;

4) развитие библиотек района как информационных, образовательных, культурно-досуговых центров;

5) cоздание условий для сохранения и развития декоративно-прикладного искусства, поддержке мастеров, как носителей материальных и духовных традиций народной культуры на территории района;

6) сохранение изучение историко-культурногонаследиярайона;

7) увеличить процент охвата детей эстетическим образованием от общего числа учащихся общеобразовательных школ;

1. участие юных талантов в российских, региональных, областных и зональных смотрах, конкурсах, выставках;
2. решение кадровых вопросов с учетом требований времени;
3. сохранение зданий, расширение сценических возможностей, улучшение условий для посетителей
4. внедрение в деятельность учреждений культуры и искусства современных технических средств, аудиовизуальное оборудование, новые информационные технологии.

12) уровень удовлетворенности граждан Притобольного муниципального округа качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;

13) обеспечение межведомственного, межуровневого взаимодействия в реализации муниципальной политики в сфере культуры;

14) гармоничное сочетание интересов национальной безопасности, единства культурного пространства и этнокультурного многообразия Притобольного муниципального округа;

15) создание системы мониторинга и системы качественных и количественных показателей;

16) удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет.

**IX. Система программных мероприятий**

Система мероприятий Программы будет осуществлена по следующим основным мероприятиям:

**«Сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур и развитие культурно – досуговой деятельности» предусматривает:**

1) комплекс мероприятий, направленных на развитие видов и жанров традиционного самодеятельного народного, художественного творчества, в том числе создание благоприятных условий для продуктивной деятельности коллективов и мастеров – носителей материальных и духовных традиций народной культуры, художественных промыслов и ремесел.;

2) развитие нестационарных форм культурно – досугового обслуживания населения района;

3) совершенствование деятельности, направленное на сохранение и развитие культурной самобытности народов, проживающих на территории Притобольного муниципального округа, традиционных народных праздников и обрядов, фольклора, пропаганду декоративно – прикладного искусства и ремесел;

4) стимулирование информационной культурно – досуговой деятельности через систему конкурсов, смотров, фестивалей;

5) систему творческих проектов, направленных на воспитание патриотизма;

6) проведение и участие в крупномасштабных культурных и творческих акциях, имеющих широкий общественный резонанс;

7) поддержка добровольческих и некоммерческих организаций по реализации социокультурных проектов.

**«Совершенствование и развитие библиотечно – информационной деятельности» предусматривает:**

1) возрождение на новой современной основе библиотечного дела;

2) развитие сети и совершенствование структуры библиотек, обеспечение равного права граждан на получение информации, доступа к мировым информационным ресурсам;

3) целенаправленное и качественное комплектование фондов библиотек на различных носителях.

**«Развитие дополнительного образования в сфере культуры» предусматривает:**

1) создание условий для сохранения и развития дополнительного образования в Притобольном районе;

2) совершенствование содержания дополнительного образования детей;

3) поддержку молодых дарований и преподавателей через систему грантов, стипендий, постоянно действующих смотров, конкурсов, фестивалей.

**«Организационное и материально техническое обеспечение деятельности в сфере культуры» включает в себя:**

1) осуществление капитальных и текущих ремонтов зданий учреждений культуры;

2) приобретение для учреждений культуры и творческих коллективов осветительного и звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов;

3) комплекс мер по внедрению современных средств информации;

4) приобретение компьютерного оборудования, мебели.

**«Юные дарования» предусматривает:**

1) выявление и поддержку творческой деятельности юных дарований сферы культуры;

2) пропаганду среди молодежи района положительных примеров в занятиях творчеством.

**«Кадровое обеспечение» предусматривает:**

1) совершенствование системы кадрового обеспечения учреждений культуры;

2) развитие мотивации работников культуры через конкурсы профессионального мастерства;

3) осуществление мер по повышению престижа работника культуры, социальной поддержке работников отрасли, проведение Дня пожилых людей, профессиональных праздников.

**Х. Механизм контроля за выполнением Программы**

В процессе реализации Программы Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики:

1) разрабатывает мероприятия по реализации Программы с определением конкретных работ и необходимых затрат по каждому мероприятию и источников их финансирования;

2) обеспечивает реализацию Программных мероприятий;

3) при необходимости вносит предложения по корректировке целевых показателей, сроков и объемов по Программе.

Ежегодно по итогам реализации Программы Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики формирует информацию в установленном порядке в Притобольную Думу муниципального округа.

В целях обеспечения комплексного контроля за реализацией Программы предусматривается регулярное рассмотрение хода выполнения Программы на совещаниях Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

Приложение к муниципальной

Программе Притобольного

муниципального округа

«Культура Притобольного муниципального округа»

на 2023 – 2026 годы

**Информация по ресурсному обеспечению Муниципальной программы Притобольного муниципального округа «Культура Притобольного муниципального округа» на 2023 – 2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие (по задачам и направлениям)** | **Исполнители**  **(соисполнители)** | **Всего:**  **2023-2026гг.** | **2023г.**  **(тыс. рvб.)** | **2024г.**  **(тыс. рvб.)** | **2025г.**  **(тыс. руб.)** | **2026г.**  **(тыс.руб.)** | **Ожидаемый конечный**  **результат** |
| **Задача: сохранение культурного и исторического наследия, обеспечения доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Притобольного муниципального округа.** | | | | | | | | |
| **1. Основное мероприятие: «Сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур и развитие культурно – досуговой деятельности»** | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Глядянский РДК» | Глядянский РДК | 50 405,2 | 12 601,3 | 12 601,3 | 12 603,3 | 12601,3 | Создание благоприятных условий для продуктивной деятельности |
| 1.2 | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | Глядянский РДК | 3 817 | 800,8 | 1005,4 | 1 005,4 | 1005,4 | Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры, развитие и обновления материально-технической базы |
| 1.3 | Развитие разнообразных форм традиционного народного творчества через проведение:  - ежегодных районных фестивалей самодеятельного художественного творчества;  - районного конкурса военно – патриотической песни «Родина, Честь, Слава»;  - районного фестиваля национальных культур «Спасовки»  -районного фольклорного фестиваля «Осенины»  - районного конкурса детского вокала «Звездочки Притоболья» | Глядянский РДК | 140,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | Развитие самодеятельного художественного творчества сельских культурно - досуговых учреждений, патриотическое воспитание подрастающего  поколения |
| 1.4 | Проведение районных праздников:  - «День Притобольного муниципального округа»  - «День молодежи»  - «День защиты детей» | Глядянский РДК | 100,0  120,0  16,0 | 25,0  30,0  4,0 | 25.0  30.0  4.0 | 25,0  30,0  4,0 | 25,0  30,0  4,0 | Организация досуга населения, пропаганда краеведческих знаний |
| 1.5 | Участие в областном конкурсе молодых исполнителей песни «Песня не знает границ», «Родина. Честь. Слава.» | Глядянский РДК | 32,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | Повышениекачественногоуровняисполнителей |
| 1.6 | Участие в областных и всероссийских фестивалях хореографического творчества «Зауральские узоры», «Красная дорожка», «Урал собирает друзей» | Глядянский РДК | 160,0 | 40,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | Повышение качественного уровня исполнительского мастерства |
| 1.7 | Проведение выездных мероприятий и праздничных концертов в населенных пунктах округа | Глядянский РДК | - | - | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Организация досуга населения |
| 1.8 | Проведение престольных праздников «Рождество Христово» «Русская Масленица» , «Светлая Пасха»  «Зеленые Святки» | Глядянский РДК | 29,6 | 7,4 | 15,4 | 15,4 | 15,4 | Возрождение и пропаганда народных праздников и  традиций |
| 1.9 | Формирование позитивного образа Притобольного района посредством участия лучших творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного искусства, в зональных, областных, региональных фестивалях, конкурсах, выставках | Глядянский РДК | 60,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | Повышение качественного уровня исполнительского мастерства  Сохранение, возрождение художественных промыслов и ремесел |
| 1.10 | Проведение мероприятий в  рамках месячника оборонно – массовой и спортивной работы | Глядянский РДК | 16,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | Организация досуга населения |
| 1.11 | Проведение календарных и  профессиональных праздников:  - Новый год  - День защитника Отечества  - Международный женский день  8 Марта  - День Победы  - День работника культуры  - День работников сельского хозяйства  - День призывника (2 раза в год) - «День матери» | Глядянский РДК | 240,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | Организация досуга населения  Патриотическое воспитание подрастающего  поколения |
| 1.12 | Проведение творческих отчетов народных коллективов «Росинка», «Ариадна», «Калинушка» | Глядянский РДК | 40,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Развитие самодеятельного творчества.  Развитие декоративно-прикладного творчества |
| 1.13 | Пошив костюмов для творческих коллективов Глядянского РДК | Глядянский РДК | 180,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |  |
| 1.14 | Освещение в СМИ мероприятий направленных на формирование пространства культуры  Притобольного муниципального округа | Глядянский РДК, Притобольная ЦБ | - | - | - | - | - | Пропаганда народного творчества |
| 1.15 | Поддержка народного художественного творчества, ремесел, организация выставок мастеров ДПИ, мастер – классов. | Глядянский РДК | 20,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Развитие декоративно-прикладного творчества, народных художественных промыслов и ремесел |
| 1.16 | Ежегодныйгрант «Волонтёр культуры» | Глядянский РДК | 16,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | Поддержка добровольческих и некоммерческих организаций по реализации социокультурных проектов |
|  | **Итого:** |  | **55 391,8** | **13 694,5** | **13 899,1** | **13 899,1** | **13899,1** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2.Основное мероприятие: «Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности»** | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Притобольная ЦБ" | Притобольная ЦБ | 33 696,0 | 8424,0 | 8424,0 | 8424,0 | 8424,0 | Создание благоприятных условий для продуктивной деятельности |
| 2.2 | Обеспечение Притобольной ЦБ библиотечной техникой (дневники, формуляры, вкладыши) | Притобольная ЦБ | 49,6 | 12,4 | 12,4 | 12,4 | 12,4 | Совершенствование системы библиотечного обслуживания |
| 2.3 | Формирование информационных ресурсов на основе компьютеризации библиотечной сети района, программное обеспечение деятельности библиотек.. | Притобольная ЦБ | 40,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Совершенствование системы библиотечно-информационного обслуживания, обеспечение свободного доступа к источникам информации при помощи компьютерных технологий |
| 2.4 | Сохранение, комплектование, эффективное использование библиотечного фонда района, подписка на периодические издания,  комплектования библиотек учебной, отраслевой, детской литературой | Притобольная ЦБ | 320,0 | 80,0  (40подписка +40 книги) | 80,0  (40подписка +40 книги) | 80,0  (40подписка +40 книги) | 80,0  (40подписка +40 книги) | Развитие системы формирования книжных фондов, увеличение подписных изданий в библиотеках района |
| 2.5 | Районный конкурс «Лучшая библиотека года» | Притобольная ЦБ | 40,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Привлечение внимания к профессии  библиотекаря |
| 2.6 | Издательская деятельность в рамках реализации краеведческой программы «Мы-зауральцы» | Притобольная ЦБ | 80,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | Пропаганда  Краеведческих знаний |
| 2.7 | Реализация программы по военно-патриотическому воспитанию молодежи «Отечества славные сыны», проведение мероприятий ко Дню Победы в Великой Отечественной войне | Притобольная ЦБ | 12,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Патриотическое воспитание подрастающего  поколения |
| 2.8 | Работа клуба по правовому для старшеклассников «Лига» | Притобольная ЦБ | 12,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Правовое воспитание молодежи |
| 2.9 | Работа поэтической гостиной для старшеклассников «Алые паруса» | Притобольная ЦБ | 12,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Развитие творчества подрастающего поколения |
| 2.10 | Работа семейного клуба «7я» | Притобольная ЦБ | 10,0 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | Пропаганда семейных ценностей |
| 2.11 | Работа клуба для инвалидов и пенсионеров «Берегиня» | Притобольная ЦБ | 60,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |  |
| 2.12 | Работа краеведческого клуба «Притоболец» | Притобольная ЦБ | 60,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |  |
| 2.13 | Работа экологического клуба «Зеленая гостиная» | Притобольная ЦБ | 80,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |
| 2.14 | Работа творческого клуба «Остров рукоделия» | Притобольная ЦБ | 80,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |
| 2.15 | Работа литературного кружка «Читайка» | Притобольная ЦБ | 60,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |  |
| 2.16 | Создание экспозиции, посвященной событиям СВО и подвигам ее участников | Притобольная ЦБ | 240,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |  |
| 2.17 | Приобретение мебели, книжных стеллажей в Притобольную ЦБ | Притобольная ЦБ | 1200,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | Улучшение условий труда |
| 2.18 | Приобретение компьютера в Центральную библиотеку | Притобольная ЦБ | 800,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | Совершенствование системы библиотечно- информационного обслуживания, обеспечение свободного доступа к источникам информации при помощи компьютерных  технологий |
|  | **Итого:** |  | **36 851,6** | **9212,9** | **9 212,9** | **9 212,9** | **9212,9** |  |
|  | **3.Основное мероприятие: «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»** | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение деятельности муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Глядянской ДМШ | Глядянская ДМШ | 11683,6 | 2 920,9 | 2 920,9 | 2 920,9 | 2 920,9 | Создание благоприятных условий для продуктивной деятельности |
| 3.2 | Работа по приведению Глядянской ДМШ Федеральным нормам Роспотребнадзора, Пожнадзора | Глядянская ДМШ | 50,0 | 50,0 |  |  |  | Создание благоприятных условий для продуктивной деятельности |
| 3.3 | Участие в зональных, областных, региональных конкурсах и фестивалях | Глядянская ДМШ | 20,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Повышение исполнительск огоуровня |
| 3.4 | Проведение конкурсов, олимпиад зонального методического объединения на базе Глядянской ДМШ | Глядянская ДМШ | 8,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Повышение исполнительского уровня |
| 3.5 | Разработка модели взаимодействия «Музыкальная школа – учреждение среднего профессионального образования» (проведение консультации, мастер – классов ведущих преподавателей ГКУСПО «Курганский областной музыкальный колледж им. Шостаковича» | Глядянская ДМШ | 8,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Повышение профессионального мастерства |
| 3.6 | Участие в областном смотре – конкурсе творческих, научно – методических работ преподавателей | Глядянская ДМШ | 4,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Повышение профессионального мастерства |
| 3.7 | Ремонт и настройка музыкальных инструментов Глядянской ДМШ | Глядянская ДМШ | 40,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Создание благоприятных условий для продуктивной деятельности |
| 3.8 | Пошив костюмов для Глядянской ДМШ | Глядянская ДМШ | 120,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | Повышение профессионального мастерства |
| 3.9 | Приобретение проектора для интерактивной доски | Глядянская ДМШ | 40,0 | 40,0 |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | **11 973,6** | **3 060,9** | **2 970,9** | **2 970,9** | **2970,9** |  |
|  | **Задача: создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Притобольного муниципального округа, развитие и обновления материально-технической базы учреждений культуры, кадровое обеспечение.** | | | | | | | |
|  | **4. Основное мероприятие «Организационное и материально техническое обеспечениедеятельности в сфере культуры»** | | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение деятельности аппарата Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики, централизованной бухгалтерии Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики, хозяйственного персонала Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики | Управление культуры,спорта, туризма и молодежной политики | 14 388,4 | 3 597,1 | 3 597,1 | 3 597,1 | 3 597,1 | Создание благоприятных условий для продуктивной деятельности |
|  | **Итого:** |  | **14 388,4** | **3 597,1** | **3 597,1** | **3 597,1** | **3 597,1** |  |
| **5. Основное мероприятие: «Юные дарования»** | | | | | | | | |
| 5.1 | Присуждение стипендий «Юные дарования» и премий преподавателям стипендиатов | Глядянская ДМШ | 20,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Повышение исполнительского уровня |
| 5.2 | Проведение награждений стипендиатов и лауреатов региональных, областных, районных и межмуниципальных конкурсов и фестивалей | Глядянская ДМШ | 8,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Пропаганда  художественного  образования, создание  положительного  имиджа ДМШ |
|  | **Итого:** |  | **28,0** | **7,0** | **7,0** | **7,0** | **7,0** |  |
|  | **6. Основное мероприятие: «Кадровое обеспечение»** | | | | | | | |
| 6.1 | Участие в областных семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации руководителей и работников отрасли | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики,  Притобольная ЦБ,  Глядянский РДК,  Глядянская ДМШ | 6,0  8,0  4,0  20,0 | 1,5  2,0  1,0  5,0 | 1,5  2,0  1,0  5,0 | 1,5  2,0  1,0  5,0 | 1,5  2,0  1,0  5,0 | Повышение  квалификации кадров |
| 6.2 | Проведение аттестации работников культуры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики,  Притобольная ЦБ,  Глядянский РДК,  Глядянская ДМШ | 12,0  6,0  6,0  6,0 | 6,0  3,0  3,0  3,0 |  | 6,0  3,0  3,0  3,0 |  | Улучшение условий  труда |
| 6.3 | Оказание адресной материальной помощи ветеранам творческих профессий, работникам отрасли и ветеранам труда, проведение «Дня пожилых людей», профессиональных праздников отрасли | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики | 4,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Пропаганда профессии культработника, чествование лучших работников культуры, привлечение  Внимания к проблемам ветеранов отрасли |
| 6.4 | Участие в конкурсе "Конкурс на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры Курганской области, находящимся на территории сельских поселений и их работникам" | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Притобольная ЦБ, Глядянский РДК |  |  |  |  |  | Повышение квалификации  кадров |
| 6.5 | Проведение семинаров, совещаний работников отрасли | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики |  |  |  |  |  | Повышение  квалификации кадров |
| 6.6 | Проведения специальной оценки условий труда (рабочих мест), медицинских осмотров и т.п. | Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики  Притобольная ЦБ  Глядянский РДК,  Глядянская ДМШ | 24,0  11,0  15,0  93,0 | 21,0 | 24,0  11,0  15,0  30,0 | 21,0 | 21,0 | Улучшение условий  труда работников  учреждений культуры  и искусства |
|  | **Итого:** |  | **215,0** | **46,5** | **90,5** | **46,5** | **31,5** |  |
|  | **Всего по Программе:** |  | **119 848,4** | **29618,9** | **29 777,5** | **29733,5** | **29 718,5** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный  ВЕСТНИК  ПРИТОБОЛЬЯ | Издатель:  Администрация Притобольного муниципального округа  Ответственный за выпуск:  Романова А.А.– руководитель отдела организационной работы и хозяйственного обеспечения Администрации Притобольного муниципального округа | В «Муниципальный вестник Притоболья» вошли: решения Думы Притобольного муниципального округа, постановления Администрации Притобольного муниципального округа | Размещается на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа в сети «Интернет» | Адрес:641400  Курганская обл.  с. Глядянское  ул. Красноармейская,19  Тел.42-89-86 |